



Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)



***COLEGIO IGNACIO CARRERA PINTO***

***DE OLMUÉ***

***INFORME DE LA***

***GESTIÓN EDUCATIVA***

***AÑO ESCOLAR 2022***



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## INDICE

<b>1</b>	INFORMACIÓN GENERAL
<b>2</b>	PLANES DE ESTUDIO
<b>3</b>	INFRAESTRUCTURA
<b>4</b>	RESULTADOS EDUCATIVOS, DE EFICIENCIA INTERNA Y APRENDIZAJE. ACCIONES DE MEJORAMIENTO – CONCLUSIONES GENERALES PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR
<b>5</b>	PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2022
<b>6</b>	RECURSOS FINANCIEROS GENERALES 2022
<b>7</b>	PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR
<b>8</b>	PLAN PRO RETENCIÓN ESCOLAR
<b>9</b>	PLAN DE FUNCIONAMIENTO AÑO ESCOLAR 2022
<b>10</b>	PROTOCOLOS SANITARIOS 2022



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## **1.- INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO**

*Reconocido oficialmente por el Estado, según resolución Exenta N° 1263 de fecha 28 de abril de 1982, por la sociedad sostenedora colegio Ignacio Carrera Pinto y Compañía Limitada.*

*A partir del año 2017 frente al requerimiento ministerial el sostenedor es la Corporación Educacional Colegio Ignacio Carrera Pinto de Olmué.*

### **1.1.- ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO**

CARGO	RESPONSABLE (S)
Sostenedor	Corporación Educacional Colegio Ignacio Carrera Pinto de Olmué
Representante Legal	Juan Figueroa Puente
Director	Claudio Gutiérrez Meneses
Subdirectora	M <sup>a</sup> Cristina Figueroa Puente
Jefe Unidad Técnico Pedagógica	Susana Farías Bustamante
Inspectora General	Jorge Lagos Olivares
Coordinadora Programa de Integración Escolar	Mabel Céspedes Pizarro
Encargado Del Área Técnico – Profesional	Susana Ortega Méndez
Equipo Asesor	Mario Navia Salinas -Luis Carvajal Valdivia – Víctor Salinas Gatica

### **1.2.- ESTAMENTOS INTERNOS**

#### **EQUIPO DE GESTIÓN**

Director	Claudio Gutiérrez Meneses
Subdirectora	María Cristina Figueroa Puente
Jefe Unidad Técnico Pedagógica E. Media	Susana Farías Bustamante
Inspector General	Jorge Lagos Olivares
Encargada de Convivencia Escolar	Natalia Morel Carcey
Coordinadora Programa De Integración Escolar	Mabel Céspedes Pizarro



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## **CONSEJO ESCOLAR**

Representante del Sostenedor	Mario Navia Salinas
Director	Claudio Gutiérrez Meneses
Inspector General	Jorge Lagos Olivares
Representantes de los docentes	Valentina Gahona Araos - Juan Pablo Briceño Díaz
Representante de los Asistentes de Educación	Pamela Chamorro Gutiérrez - María Constanza Podea Figueroa
Representante del Centro General de Padres	Carolina Espinoza Chamorro
Representante del Centro de Estudiantes	Cristóbal Zamorano Veragua - Franco Muñoz Gajardo

## **CENTRO GENERAL DE PADRES**

Presidenta	Carolina Espinoza Chamorro
Tesorera	Ilse Guajardo Vargas
Secretaria	Macarena Ponce Ponce
Delegada	Jessica Muñoz

## **CENTRO DE ESTUDIANTES**

Presidente	Cristobal Zamorano Veragua
Vicepresidente	Franco Muñoz Gajardo
Secretario Ejecutivo de Finanzas	Auke Kokelaar Vilches
delegada Ejecutiva Área Técnico Profesional	Valentina Díaz Echeverría
Secretaria Ejecutiva de Actas	Claudia Machuca Marincovich
Secretario De Finanzas	Martin Tapia Cabrera
Delegada de Enseñanza Básica	Montserrat Noguera Olivares



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## **PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO**

Docentes Directivos	06
Docentes de Aula	51
Profesionales Asistentes de la Educación	10
Asistentes de la Educación	29
Total	96

## **MATRÍCULA AL 30 DE NOVIEMBRE 2022**

Educación Pre- Básica	62
Educación Especial de Lenguaje	47
Educación General Básica	506
Enseñanza Media	302
Total	917

## **1.- ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL.**

### **1.1.- FUNCIONAMIENTO**

#### **OBSERVACIÓN**

Producto de la contingencia sanitaria , el Ministerio de Salud establece una serie de protocolos sanitarios que deben ser aplicados en el establecimiento ; de tal forma , las actividades durante el año se desarrollaron en base a la flexibilización que otorga el MINEDUC. Es así como el régimen adoptado fue trimestral ; se implementan modalidades presenciales , híbridas y remotas. , las asistencia en cada curso fue por turnos. Se respetaron los aforos vigentes en cada espacio educativo.-

Lo anterior se aplicó en ambos locales.-

Se aplicó el plan de estudios de manera íntegra.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 1.1.1. LOCAL CENTRAL

( PASAJE JAVIERA CARRERA 4946 )

### MODALIDADES - NIVELES Y CURSOS EN FUNCIONAMIENTO

Modalidad Escuela de Lenguaje		
Nivel	Jornada	Número de cursos
Primer Nivel de transición	Tarde	01
Segundo Nivel de Transición	Mañana	01
Nivel Medio mayor	Mañana y tarde	02

Modalidad Educación Parvulario		
Nivel	Jornada	Número de cursos
Primer Nivel de transición	Tarde	01
Segundo Nivel de Transición	mañana	01

Modalidad Educación General Básica		
Nivel	Jornada	Número de cursos
Primer año Básico	Mañana y tarde	02
Segundo año Básico	Mañana y tarde	01
Tercer año básico	Mañana y tarde	02
Cuarto año básico	Mañana y tarde	02
Quinto año básico	Mañana y tarde	02
Sexto año básico	Mañana y tarde	02
Séptimo año básico	Mañana y tarde	01
Octavo año básico	Mañana y tarde	02



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 1.1.2. LOCAL ADICIONAL ( AV. EASTMAN 3391 )

### MODALIDADES - NIVELES Y CURSOS EN FUNCIONAMIENTO

Modalidad Enseñanza Media Humanista - científico		
Nivel	Jornada	Número de cursos
Primeros años Medios	Mañana y tarde	02
Segundos años Medios	Mañana y tarde	02
Tercer año Medio	Mañana y tarde	01
Cuarto año Medio	Mañana y tarde	01

Modalidad Enseñanza Media Técnico – Profesional Especialidad Administración Mención Recursos humanos		
Nivel	Jornada	Número de cursos
Tercer año Medio	Mañana y tarde	01
Cuarto año Medio	Mañana y tarde	01

## **1.1.3. DE LOS HORARIOS** **LOCAL CENTRAL**

### **OBSERVACIÓN:**

Según instructivo enviado por MINEDUC en conjunto con el servicio de salud , el proceso de aprendizaje se desarrolló en función de las contingencias sanitarias del entorno . De esta manera , el año escolar fue dividido de forma trimestral . El funcionamiento y horario se estableció en dos modalidades :  
a.- de manera remota . Comuna en Fase 1 ; b.- de manera híbrida.- Comuna en Fase 2 y 3

Para la modalidad híbrida los cursos fueron divididos en grupos de trabajo , para todos los niveles y modalidades de enseñanza . se trabajó en jornada única .-

MODALIDAD	INGRESO	SALIDA
EDUCACIÓN ESPECIAL DE LENGUAJE	9:00	11:00
EDUCACIÓN PARVULARIA	9:00	11:00
EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	8:30	13:00
ENSEÑANZA MEDIA HC	8:30	13:00



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

<b>ENSEÑANZA MEDIA TP</b>	<b>8:30</b>	<b>13:00</b>
---------------------------	-------------	--------------

## 1.1.4 DE LOS HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO GENERAL

El establecimiento en ambos locales funciona con personal desde las 7:00 am hasta las 18:30 hrs. en horario ininterrumpido de lunes a viernes. Los días sábados, salvo situaciones excepcionales, no hay actividades planificadas durante el año escolar en curso.- la atención de apoderados y estudiantes comienza a partir de las 8:00 hrs en el local central y 7.45 hrs. en el local adicional

## 1.3 JUNAEB

*Enseñanza Media La Junta de Auxilio Escolar y Becas entrega todos los años el PAE, atención en Salud y muchos beneficios a los establecimientos vulnerables del país.*

<i>Índice de Vulnerabilidad Escolar</i>			
Año	Básica	Media	Comunal
2020	91.0	93.0	92.0
2021	86.0	92.0	89.0
2022	92.0	94.0	92

## PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Modalidad	Becas Asignadas
Ed. Pre básica	53
Ed. General Básica	356
E. Media	178
Total	587

## TERCERA COLACIÓN

Modalidad	Becas Asignadas
Ed. Pre-básica	12
Ed. General Básica	143



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

E. Media	29
Total	184

## OBSERVACIÓN

*Durante el año 2022 , En período de crisis sanitaria , el programa de Alimentación escolar utilizó la entrega de canastas de manera quincenal. No hubo tercera colación.-*

## TEXTOS ESCOLARES

<i>Rango de Cursos</i>	<i>Entrega</i>
Ed. Parvularia	94
Ed. General Básica	2515
E. Media	1470
Guías Docentes	96
<i>Total</i>	<i>4175</i>

## SET DE ÚTILES ESCOLARES

Alumnos de 1er Ciclo	246
Alumnos de 2º Ciclo	236
Alumnos de E. Media	278
Total Set Entregados	760
Set para Educación Pre – básica	6
Set para educación Diferencial	4



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 2.- PLANES DE ESTUDIO 2022

### EDUCACIÓN PRE-BÁSICA

PRIMER NIVEL DE TRANSICIÓN PRE-KINDER			
HORAS PEDAGÓGICA	JORNADA	ÁMBITOS	NÚCLEOS
32	TARDE	DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	IDENTIDAD Y AUTONOMÍA
			CONVIVENCIA Y CIUDADANÍA
			CORPORALIDAD Y MOVIMIENTO
		COMUNICACIÓN INTEGRAL	LENGUAJE VERBAL
			LENGUAJE ARTÍSTICO
		INTERACCIÓN Y COMPRENSIÓN DEL ENTORNO	EXPLORACIÓN DEL ENTORNO NATURAL
			COMPRENSIÓN DEL ENTORNO SOCIO CULTURAL
			PENSAMIENTO MATEMÁTICO

SEGUNDO NIVEL DE TRANSICIÓN PRE-KINDER			
HORAS PEDAGÓGICAS	JORNADA	ÁMBITOS	NÚCLEOS
30	MAÑANA	DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	IDENTIDAD Y AUTONOMÍA
			CONVIVENCIA Y CIUDADANÍA
			CORPORALIDAD Y MOVIMIENTO
		COMUNICACIÓN INTEGRAL	LENGUAJE VERBAL
			LENGUAJE ARTÍSTICO
		INTERACCIÓN Y COMPRENSIÓN DEL ENTORNO	EXPLORACIÓN DEL ENTORNO NATURAL
			COMPRENSIÓN DEL ENTORNO SOCIO CULTURAL
			PENSAMIENTO MATEMÁTICO



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## EDUCACIÓN ESPECIAL DE LENGUAJE

	NIVEL EDUCACIÓN PARVULARIA		
	NIVEL MEDIO MAYOR	PRIMER NIVEL DE TRANSICIÓN	SEGUNDO NIVEL DE TRANSICIÓN
PLAN GENERAL	18	18	16
PLAN ESPECÍFICO	4	4	6
TOTAL HORAS PLAN	22	22	22

## EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

ASIGNATURA	HORA SEMANAL 1º A 4º BÁSICO	HORA SEMANAL 5º A 6º BÁSICO	HORA SEMANAL 7º A 8º BÁSICO
Lenguaje	8	6	6
Matemática	6	6	6
Inglés	0	3	3
Historia. Geo. Y Cs Sociales	3	4	4
Cs. Naturales	3	4	4
A. Visuales	2	2	2
Música	2	2	2
Ed. Física Y Salud	4	2	2
Orientación	1	1	1
Tecnología	1	2	2
Religión	2	2	2

ASIGNATURA	HORA SEMANAL 1º A 4º BÁSICO	HORA SEMANAL 5º A 6º BÁSICO	HORA SEMANAL 7º A 8º BÁSICO
Horas de libre disposición distribuidas en talleres totales de horas.	247 anuales, distribuidas en talleres de <b>ingles, apoyo pedagógico y habilidades y destrezas</b>	228 anuales, distribuidas en talleres de <b>apoyo pedagógico y habilidades y destrezas</b>	228 anuales, distribuidas en talleres de <b>apoyo pedagógico y habilidades y destrezas</b>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

**Observación:** Por ministerio son asignadas 19 horas al año para orientación, de 1° a 4° año básico, el establecimiento para mejorar la convivencia escolar se asigna 19 horas de libre disposición, quedando así 1 hora a la semana.

## **PLAN DE ESTUDIOS ENSEÑANZA MEDIA** **AÑO ESCOLAR 2022**

### **PRIMEROS MEDIOS**

<b>ASIGNATURA</b>	<b>HORAS SEMANALES</b>
Lengua Castellana y Comunicación	6
Inglés	4
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4
Matemática	7
Ciencias Naturales	6
Tecnología	2
Artes Visuales o Musicales	2
Educación Física y Salud	2
Religión	2
Orientación	1
<b>Horas de Libre Disposición</b>	
Consejo de Curso	1
Taller de Lectura	1
Taller de Habilidades Tecnológicas	2
Taller de Habilidades Básicas	2



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## **SEGUNDOS MEDIOS**

ASIGNATURA	HORAS SEMANALES
Lengua Castellana y Comunicación	6
Inglés	4
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	4
Matemática	7
Ciencias Naturales	6
Tecnología	2
Artes Visuales o Musicales	2
Educación Física y Salud	2
Religión	2
Orientación	1
Horas de Libre Disposición	
Consejo de curso	1
Taller de Lectura	1
Taller de Inducción Planes Diferenciados	2
Taller de Habilidades Básicas	2

## **TERCERO MEDIO CIENTÍFICO HUMANISTA**

FORMACIÓN GENERAL	HORAS SEMANALES
Lengua y Literatura	3
Inglés	2
Educación Ciudadana	2
Filosofía	2
Matemática	3
Ciencias para la ciudadanía	2
Educación Física y Salud	2
FORMACIÓN DIFERENCIADA	HORAS SEMANALES



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

Participación y argumentación en democracia	6
Pensamiento computacional y programación	6
Artes visuales, audiovisuales y multimediales	6
Lectura y escritura especializada	6
Límites, derivadas e integrales	6
Promoción de estilos de vida activos y saludables	6
Geografía, territorio y desafíos socioambientales	6
Biología de los ecosistemas	6
Ciencias del ejercicio físico y deportivo	6
Horas de Libre Disposición	
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	2
Taller de Educación Física	2
Taller de Música	
Taller de Artes	
Orientación	1
Consejo de Curso	1

## CUARTO MEDIO CIENTÍFICO HUMANISTA

FORMACIÓN GENERAL	HORAS SEMANALES
Lengua y Literatura	3
Inglés	2
Educación Ciudadana	2
Filosofía	2
Matemática	3
Ciencias para la ciudadanía	2
Educación Física y Salud	2
FORMACIÓN DIFERENCIADA	HORAS SEMANALES



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

Participación y argumentación en democracia	6
Pensamiento computacional y programación	6
Artes visuales, audiovisuales y multimediales	6
Lectura y escritura especializada	6
Límites, derivadas e integrales	6
Promoción de estilos de vida activos y saludables	6
Geografía, territorio y desafíos socioambientales	6
Biología de los ecosistemas	6
Ciencias del ejercicio físico y deportivo	6
<b>Horas de Libre Disposición</b>	
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	2
Taller de Educación Física	2
Taller de Música	
Taller de Artes	
Orientación	1
Consejo de Curso	1

## TERCERO MEDIO TÉCNICO PROFESIONAL

<b>FORMACIÓN GENERAL</b>	<b>HORAS SEMANALES</b>
Lengua y Literatura	3
Inglés	2
Educación Ciudadana	2
Filosofía	2
Matemática	3
Ciencias para la ciudadanía	2
Educación Física y Salud	2
<b>FORMACIÓN DIFERENCIADA</b>	<b>HORAS SEMANALES</b>
Gestión comercial y tributaria	4



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

Utilización de información contable	5
Procesos administrativo	4
Atención de clientes	4
Organización de oficinas	2
Aplicación informática para la Gestión administrativa	3
<b>HORAS DE LIBRE DISPOSICIÓN</b>	
Orientación	1
Consejo de Curso	1

## CUARTO MEDIO TÉCNICO PROFESIONAL

FORMACIÓN GENERAL	HORAS SEMANALES
Lengua y Literatura	3
Inglés	2
Educación Ciudadana	2
Filosofía	2
Matemática	3
Ciencias para la ciudadanía	2
Educación Física y Salud	2
FORMACIÓN DIFERENCIADA	HORAS SEMANALES
Calculo de remuneraciones, finiquitos y obligaciones laborales	6
Desarrollo y bienestar del personal	6
Legislación laboral	4
Dotación del personal	4
Emprendimiento y empleabilidad	2
<b>HORAS DE LIBRE DISPOSICIÓN</b>	
Orientación	1
Consejo de curso	1



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 3.- SITUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO

### **3.1 SEDE CENTRAL**

( Pasaje Javiera Carrera # 4946 )

Cantidad	Espacio educativos
18	Salas de clases
1	Sala de apoyo pedagógico
1	Sala de Integración
1	Gabinete Fonoaudiológico
1	Sala Terapeuta Ocupacional
2	Comedores
2	Cocinas
1	Sala de computación
1	Sala de recursos de Aprendizaje
2	Sala de multitaller
8	Servicios higiénicos (en cada uno de ellos se incorpora un baño para estudiantes con movilidad reducida)
2	Camarines
2	Bodegas
1	Sala de Primeros Auxilios
1	Sala de Aislamiento

### **ESPACIOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

Cantidad	Dependencia del Establecimiento
2	Comedor
9	Servicios higiénicos



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

1	Salas de profesores
7	Dependencias Administrativas (Dirección, UTP y Convivencia, Oficina de Proyectos, asistentes de Inspectoría, inspectoría general, sala reuniones, contabilidad)

## **3.2 SEDE ADICIONAL**

( Avenida Eastman 3391 )

<b>Cantidad</b>	<b>Dependencia del Establecimiento</b>
8	Salas de clases
1	Comedor
2	Servicios Higiénicos (en cada uno de ellos se incorpora un baño para personas con movilidad reducida)
1	Sala taller especialidad Administración
1	Laboratorio de Ciencias
1	Sala de Enlaces
1	Sala Centro Recursos de Aprendizaje (CRA)
2	Camarines
1	Sala de Integración
1	Sala de primeros auxilios
1	Sala de Aislamiento

## **Espacios Educativos para Docentes y Asistentes de la Educación**

<b>Cantidad</b>	<b>Dependencia del Establecimiento</b>
1	Comedor
4	Servicios Higiénicos



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

3	Bodegas
5	Dependencias administrativas (inspectoría, dirección, sub dirección, orientación, coordinación técnico – pedagógica )

## 4.- RESULTADOS GENERALES DE APRENDIZAJE

### 4.1.- RESULTADOS EDUCATIVOS

#### 4.1.1.. Indicadores de eficiencia interna:

	AÑO 2019		AÑO 2020		AÑO 2021		AÑO 2022	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
MATRICULA FINAL AL 30 DE NOVIEMBRE	836	100	921	100%	921	100%	917	100%
PROMOVIDOS	807	95,5	921	100%	921	100%	909	99,1%
REPROBADOS	29	3.5	0	0%	0	0%	8	0,8%
RETIRADOS DURANTE EL AÑO	83	7.4	11	1,1%	11	1,1%	65	3.02%

#### 4.1.2. Análisis resultados SIMCE

CUARTOS AÑOS BÁSICOS				
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN : LECTURA				
	2019	2020	2021	2022
RESULTADOS	<i>Se suspende Simce por Estallido Social</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>El año 2022 fue tomado el simce de forma muestral.</i>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

CUARTOS AÑOS BÁSICOS				
MATEMÁTICA				
	2019	2020	2021	2022
RESULTADOS	<i>Se suspende Simce por Estallido Social</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>El año 2022 fue tomado el simce de forma muestral, pero aún no han sido entregados los resultados.</i>

OCTAVOS AÑOS BÁSICOS				
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN : LECTURA				
	2019	2020	2021	2022
RESULTADOS	239	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>No se realiza simce en los 8° años básicos</i>

OCTAVOS AÑOS BÁSICOS				
MATEMÁTICA				
	2019	2020	2021	2022
RESULTADOS	246	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>No se realiza simce en los 8° años básicos</i>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

<b>SEXTO AÑO BÁSICO</b>				
<b>LENGUAJE Y COMUNICACIÓN : LECTURA</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTADOS</b>	<i>Se suspende Simce por Estallido Social</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>No se realiza simce en los 6° años básicos</i>

<b>SEXTO AÑO BÁSICO</b>				
<b>MATEMÁTICA</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTADOS</b>	<i>Se suspende Simce por Estallido Social</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>No se realiza simce en los 6° años básicos</i>

<b>SEGUNDOS AÑOS MEDIOS</b>				
<b>LENGUAJE Y COMUNICACIÓN</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTADOS</b>	<i>Se suspende Simce por estallido social</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria mundial</i>	<i>El año 2022 fue tomado el simce de forma muestral, pero aún no han sido entregados los resultados.</i>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

SEGUNDOS AÑOS MEDIOS				
MATEMÁTICA				
	2019	2020	2021	2022
RESULTADOS	<i>Se suspende Simce por estallido social</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria I</i>	<i>Se suspende SIMCE por situación sanitaria</i>	<i>El año 2022 fue aplicado de forma muestral..</i>

## OBSERVACIONES

Debido a la contingencia sanitaria actual, la evaluación SIMCE 2022 fue aplicada solo a los 4° años básicos y II años medios de manera muestral con la finalidad de recabar información en relación al impacto que ha tenido la pandemia en los procesos de enseñanza aprendizaje en las y los estudiantes.

### 4.1.3. Titulación Técnico Profesional

	2018		2019		2020		2020		2021		2022	
	E	T	E	T	E	T	E	T	E	T	E	T
Administración	29	21	29	20	24	18	24	18	36	12	36	24

E: Egresados ; T: Titulados

## OBSERVACIONES

Los egresados de 2021 y que son los titulados de 2022 tuvo una considerable alza en los resultados del año anterior, debido a la reapertura de centros de prácticas y eliminación de aforos en estos y que permitió que las prácticas se desarrollaron con normalidad. También influyó en esta alza, el hecho de que las horas de prácticas mantuvieron su baja en cuanto al tiempo a realizar (180 HRS.)

## 4.1.4. RESULTADOS PAES 2022

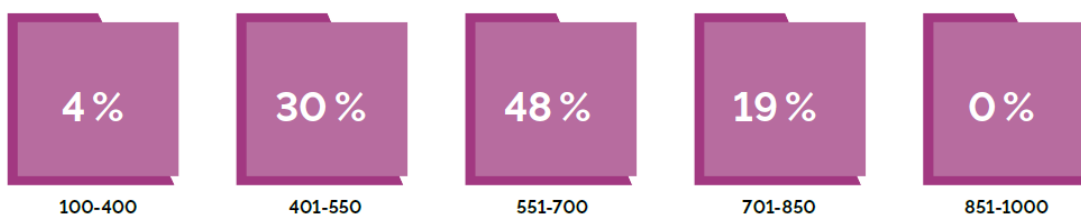
### 4.1.4.1 ÁREA HUMANISTA – CIENTÍFICO

## » Resultados PAES - Competencia Lectora



### 3.1.1 Resultados Generales

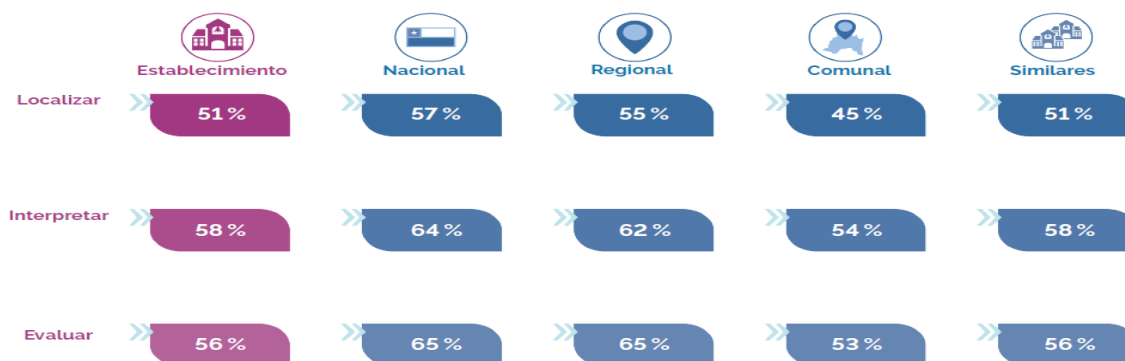
La figura muestra el porcentaje de estudiantes del establecimiento que se encuentra en cada intervalo de puntaje en la PAES de Competencia Lectora.



## » Resultados PAES - Competencia Lectora



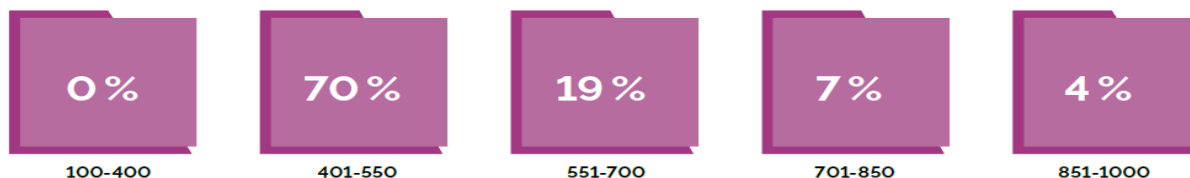
La figura muestra el promedio de respuestas correctas del establecimiento, para cada habilidad representada por preguntas de la prueba de Competencia Lectora. Por cada habilidad, se compara el desempeño del establecimiento con el obtenido a nivel nacional, regional, comunal y con establecimientos similares.



## » Resultados PAES - Competencia Matemática 1

### 3.2.1 Resultados Generales

La figura muestra el porcentaje de estudiantes que se encuentra en cada intervalo de puntaje en la PAES de Competencia Matemática 1.



## » Resultados PAES - Competencia Matemática 1

### 3.2.3 Resultados por Habilidades

La figura muestra el promedio de respuestas correctas del establecimiento, para las habilidades definidas en la prueba de Competencia Matemática 1. Por cada habilidad, se compara el desempeño del establecimiento con el obtenido a nivel nacional, regional, comunal y con establecimientos similares.



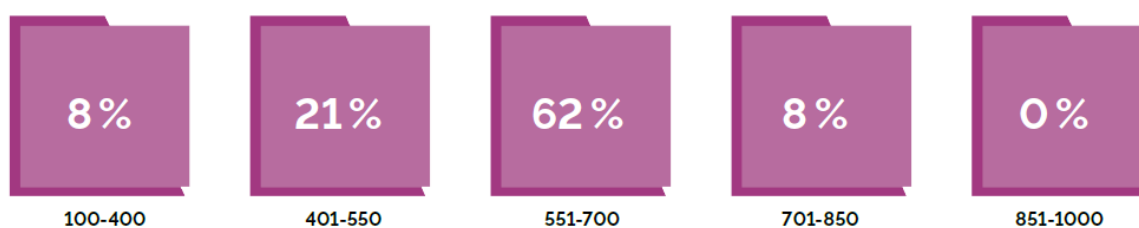
## 4.1.4.2. ÁREA TÉCNICO PROFESIONAL

### » Resultados PAES - Competencia Lectora



#### 3.1.1 Resultados Generales

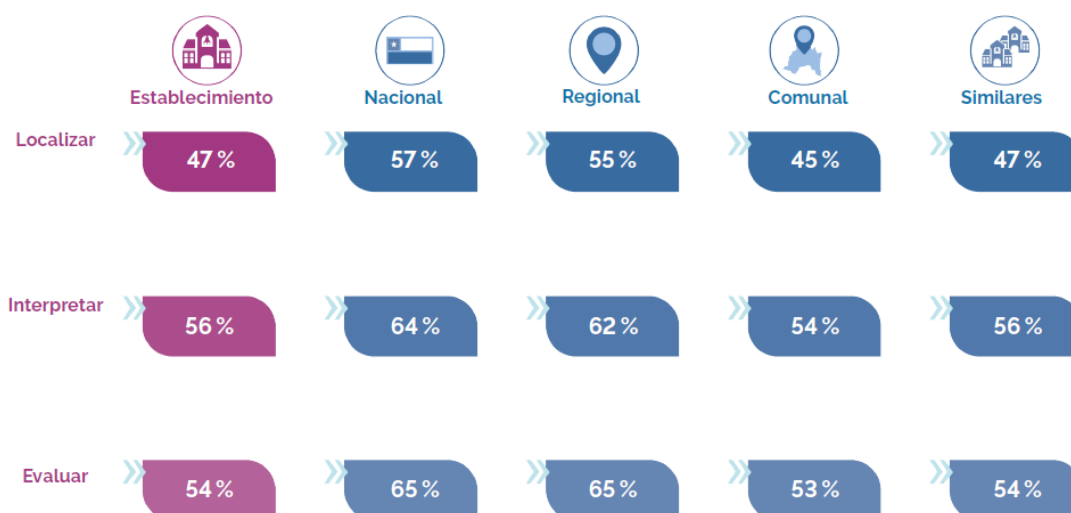
La figura muestra el porcentaje de estudiantes del establecimiento que se encuentra en cada intervalo de puntaje en la PAES de Competencia Lectora.



### » Resultados PAES - Competencia Lectora



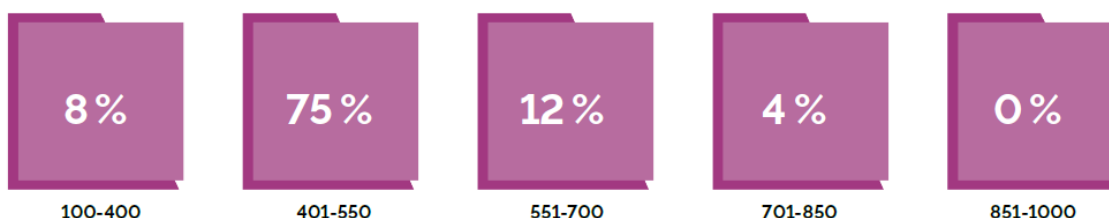
La figura muestra el promedio de respuestas correctas del establecimiento, para cada habilidad representada por preguntas de la prueba de Competencia Lectora. Por cada habilidad, se compara el desempeño del establecimiento con el obtenido a nivel nacional, regional, comunal y con establecimientos similares.



## » Resultados PAES - Competencia Matemática 1

### 3.2.1 Resultados Generales

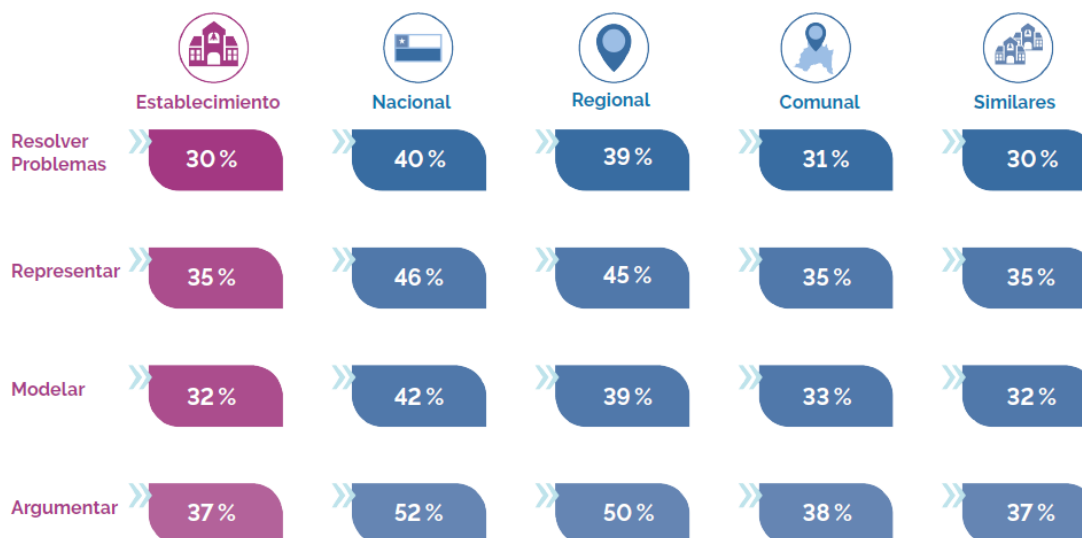
La figura muestra el porcentaje de estudiantes que se encuentra en cada intervalo de puntaje en la PAES de Competencia Matemática 1.



## » Resultados PAES - Competencia Matemática 1

### 3.2.3 Resultados por Habilidades

La figura muestra el promedio de respuestas correctas del establecimiento, para las habilidades definidas en la prueba de Competencia Matemática 1. Por cada habilidad, se compara el desempeño del establecimiento con el obtenido a nivel nacional, regional, comunal y con establecimientos similares.





## Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

### 4.1.5.- AGENCIA DE CALIDAD

A raíz de la pandemia que afectó el año 2020- 2021 , la agencia de Calidad certifica que los resultados obtenidos el 2019 se mantiene para el año 2022, razón por la cual el establecimiento en la categoría de desempeño se encuentra en nivel MEDIO , tanto por Educación General básica y Enseñanza Media

### 4.1.6.- PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR- INFORME TÉCNICO 2022

El Programa de Integración Escolar funciona desde el año 2002 en nuestro establecimiento y durante el año escolar 2022 fueron postulados y aceptados alumnos de 1° Nivel Transición a Tercer año medio.

NECESIDADES EDUCATIVAS ATENDIDAS
a) Discapacidad Intelectual.
b) Trastornos Específicos del Lenguaje
c) Trastornos Espectro Autista
d) Dificultades Específicas del Aprendizaje
e) Rendimiento Limítrofe
f) Déficit Atencional con y sin hiperactividad

#### *Alumnos atendidos por docente integracionista*

Sanel Arce Gonzalez	18 alumnos
Natalia Barria Alvarez	18 alumnos
Gisella Haro Osorio	17 alumnos
Romina Villanueva Rojas	19 alumnos
Yasna Figueroa Lebel	20 alumnos
Katherine Mayer Severino	18 alumnos



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

Paola Rojas Escobar	18 alumnos
Johanna Vargas Godoy	16 alumnos
<i>Total</i>	144 alumnos

## APOYOS ESPECIALIZADOS

<i>Psicóloga: Pamela Figueroa Olave</i>	1° NT a 3° Medio
<i>Fonoaudióloga : Cristina Ortega Ite</i>	EGB- E. Media
<i>Fonoaudióloga: Camila Fuentes Pedreros</i>	1° NT a 3° EGB
<i>Terapeuta Ocupacional: Katia Condell Fernández</i>	1° NT - EGB- E. Media

## Resultados Anuales PIE

<b>ALUMNOS INTEGRADOS 2022</b>	
ALUMNOS ATENDIDOS	144
ALUMNOS REPITENTES	0
ALUMNOS PROMOVIDOS	144
ALUMNOS RETIRADOS	5
ALUMNOS CON ALTA DEL PROYECTO	4
ALUMNOS QUE CONTINÚAN EN PIE 2022	135

<b>Profesionales</b>	<b>N° Total de profesionales actual</b>	<b>Total de horas actuales (suma de horas semanales)</b>
Profesores de educación especial diferencial	7	300
Psicopedagogo	1	44
Psicólogo	1	44
Fonoaudiólogos	2	39



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

Terapeuta ocupacional	1	29
Kinesiólogo	0	0
Asistente Social	0	0
Intérprete de lengua de señas chilenas	0	0
Docentes con post título en Educación Especial	0	0
Docentes con post título en psicopedagogía	0	0
Otros profesionales	0	0
Técnicos	0	0
Co-educador/a sordo/a	0	0
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>456</b>

En relación al logro alcanzado en los procesos de aprendizaje y considerando tanto a los estudiantes que presentan NEE Transitorias como NEE Permanentes, se solicita señalar el grado de avance de las siguientes acciones.

<b>Acción</b>	<b>LOGRADO</b>	<b>LOGRADO PARCIALMENTE</b>	<b>NO LOGRADO</b>
1- Se monitorea y registra el progreso de aprendizaje de los estudiantes que presentan NEE, el proceso es compartido con los profesores de curso correspondientes.	<b>X</b>		
2- Los logros de Aprendizaje establecidos para cada estudiante con NEE, responden a las Metas de aprendizaje establecidas para ellos y a los resultados de la evaluación anual o reevaluación.	<b>X</b>		
3- Los logros de Aprendizaje establecidos para cada estudiante con NEE, son registradas y compartidas con la Comunidad escolar.	<b>X</b>		



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

4-Los estudiantes que presentan NEE participan en las actividades planificadas para el curso, en el marco del currículo correspondiente a su nivel educativo.	X		
5- La planificación del Equipo de Aula, el PAI para cada estudiante y el seguimiento queda escrito en el Registro de Planificación y Evaluación PIE.	X		

## CAPACITACIONES PIE 2022

- 1.- Estrategias didácticas y pedagógicas para la atención de las NEE en el contexto escolar.
- 2.- Estrategias de atención a la diversidad en el contexto escolar.

## 5.- PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO AÑO 2022 – TERCER PERÍODO

*Debido a la situación de Pandemia Mundial por covid 19, fue necesario ajustar algunas estrategias a los contextos actuales, modificando con ellos modelos de enseñanza y focalizando prioridades tales como ajustes curriculares, implementación de plataformas educativas, etc.*

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

#### 1.2 Objetivos Estratégico:

implementar estrategias de trabajo colaborativo, organizacional y curricular, favoreciendo el aprendizaje desde un enfoque inclusivo, fomentando un diálogo pedagógico, un alto nivel de participación y compromiso de los diferentes estamentos con el propósito de que los estudiantes logren los objetivos de aprendizaje esperados y se desarrollen en concordancia con sus potencialidades, promoviendo la identidad nacional.-

#### 1.2.1 Acciones:

- **Recuperación de aprendizajes:** El director y el equipo técnico-pedagógico, dado el contexto actual, implementan un plan de recuperación de aprendizaje, a través de una metodología de nivelación y re-enseñanza basado en proceso de monitoreo y evaluación en las áreas de lenguaje y matemática con el fin de tomar decisiones pedagógicas oportunas y así lograr que los y las estudiantes alcancen los niveles elementales. **El nivel de logro de esta acción fue de un 75 al 99 %.**
- **Acompañamiento docente :** Fortalecer en los docentes y equipo directivo el trabajo colaborativo entre el cuerpo docente en horas no lectivas , elaborando un diagnóstico participativo junto al equipo directivo , construyendo en conjunto una pauta de observación , creando un plan de monitoreo , para todos los niveles y modalidades de enseñanza , considerando la priorización y nivelación de aprendizajes. **El nivel de logro de esta acción fue de un 75% a 99%.**



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

- **Fomento de la lectura** : El director, el equipo directivo y/o técnico y el cuerpo docente promueven, diseñan e implementan estrategias para el fomento de la lectura, coordinando actividades de acuerdo con los niveles y modalidades con acciones diversificadas, potenciando el uso de CRA de ambos locales en nivel físico y/o digital, priorizando los niveles de EPA y primer ciclo básico, la lectura diaria. **El nivel de logro de esta acción fue de un 50 al 74 % .-**
- **Estrategias pedagógicas diversificadas** :El director y Equipo Gestión, teniendo presente los resultados del diagnóstico integral de aprendizaje, planifican estrategias de apoyo pedagógico (Planes de Adecuaciones, apoyos y seguimientos, entre otros) realizando un monitoreo trimestral para estudiantes con niveles de logro descendidos en NEE y riesgo de deserción o rezago **El nivel de logro de esta acción fue de un 75 al 99 %.-**
- **Mi familia mi escuela** El director, el equipo técnico pedagógico y las educadoras promueven la participación activa de la familia de los alumnos y alumnas de EEL y EPA a través de diversas actividades (libro viajero, mi familia un cuento, participación en muestra de pueblos originarios, semana del párvulos, celebración día del juego, huerto escolar y muestra de psicomotricidad fortaleciendo el vínculo escuela familia **El nivel de logro de esta acción fue de un 75 a 99%.-**
- **Mi futuro TP** : El director, el equipo directivo y/o técnico pedagógico fomenta en los estudiantes el desarrollo de competencias y perfil de egreso mejorando trayectorias educativas a través de diversos espacios de aprendizajes, tanto dentro como fuera del establecimiento, fortaleciendo su proyecto de vida, pasantías en instituciones de educación superior, junto con esto fortalecer los vínculos con el CAE. **El nivel de logro de esta acción fue de un 75 a 99%.-**
- 

## 2. Dimensión: Liderazgo

2.2 **Objetivo Estratégico:** *Instalar un diseño de seguimiento a la planificación estratégica institucional, manteniendo canales fluidos de comunicación entre el equipo directivo y el sostenedor, fortaleciendo el sello educativo, estableciendo claramente roles, funciones, y procedimientos, que permitan la viabilidad y sustentabilidad del Proyecto de Mejoramiento Educativos con el objetos de elevar permanentemente los resultados del establecimientos, promoviendo una cultura de altas expectativas.*

### 2.1.2. Acciones:

- **Acompañamiento de gestión institucional.** *Acompañamiento a los procesos implementados en el contexto actual, orientando la toma de decisiones de la corporación y el equipo directivo, monitoreando y efectuando seguimiento a documentos institucionales y ministeriales, según roles directivos y de gestión. Algunas actividades: reuniones de análisis, Levantamiento de datos, gestión de proyectos, toma de acuerdos, entre otras.* **El nivel de logro de esta acción fue de un 75 a 99% .-**
- **Aprendizaje y bienestar:** En el contexto actual, el director asume como su principal responsabilidad el logro de la recuperación y nivelación de aprendizajes, monitoreando los indicadores de desarrollo social y personal, con énfasis en el bienestar integral de la comunidad, destinando parte de su tiempo a monitorear y apoyar los procesos de enseñanza-aprendizaje en forma presencial y/o remota. **El nivel de logro de esta acción fue de un 75 a 99%**



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

- **Sello institucional** El director implementa actividades presenciales que promueven un ambiente cultural y académicamente estimulante, efectuando actividades de difusión a la comunidad (diarios murales, página web, medios de comunicación masiva, entre otros) fortaleciendo la identidad nacional (pueblos originarios, día bandera, gala folclórica, ceremonias, etc), Reconociendo los logros y avances de la comunidad.  
**El nivel de logro de esta acción fue de un 75 a 99%**

### 3. Dimensión: Convivencia Escolar

3.2 **Objetivo Estratégico:** *Mejorar en forma sistemática las estrategias de participación activas para el desarrollo personal y social de las y los estudiantes y los otros actores de la comunidad educativa , en un ambiente organizado y seguro , fomentando la participación constructiva y democrática para el logro de un clima positivo en concordancia con los objetivos de aprendizaje expresados en el PEI y el sello educativo institucional.*

#### 3.2.1 Acciones:

- **Seguridad y cuidado en los procesos de enseñanza aprendizaje** El equipo de gestión implementará y aplicará procedimientos o acciones incorporadas en el nuevo plan de funcionamiento, que tienen directa relación con la protección y el cuidado en la prevención del COVID-19 y la seguridad de toda nuestra comunidad, este se implementará protegiendo la salud física y mental de todos los estamentos que componen nuestra comunidad educativa en modalidad presencial. **Se logró implementar entre un 75% y un 99%.**
- **Bienestar integral - reencuentro.** El equipo de gestión junto con el equipo de convivencia, gestionan y promueven jornadas de reencuentro educativo y bienestar socioemocional en donde integrantes de la comunidad escolar, tengan acceso a espacios e instancias que propician el reencuentro, bienestar y la salud socioemocional, lo cual favorece y armoniza una sana convivencia escolar, favoreciendo diálogos entre estamentos.  
**Se logró implementar entre un 75% y un 99%.**
- **Trayectorias educativas** El equipo de convivencia identifica, planifica y gestiona los apoyos con énfasis para los estudiantes que pertenecen al programa pro-retención y que presenten dificultades sociales, afectivas y conductuales, a través de atenciones, seguimiento de casos, actividades de orientación vocacional y laboral, gestionando recursos para el bienestar de alumnos que favorezcan su permanencia en el sistema.  
**Se logró implementar entre un 75% y un 99%.**
- **ICP dialoga :** El equipo de gestión y convivencia escolar diseñan e implementan estrategias de contención y aprendizaje socioemocional, generando espacios que permitan involucrar a los distintos actores de la comunidad escolar, entregando orientaciones, información y material psicoeducativo, los cuales se puedan difundir e implementar por diversos medios.  
**Se logró implementar en un 100 %**



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 4. Dimensión: Gestión de los Recursos

4.2 **Objetivo Estratégico:** *Administrar los recursos recibidos, con el propósito de asegurar la sustentabilidad del PEI, contando con personal calificado y motivado, en un clima laboral positivo, mejorando los espacios educativos, dando cumplimiento a la normativa vigente, instalando procedimientos y prácticas de gestión que garanticen la implementación y ejecución de un Plan de desarrollo profesional docente, que permita potenciar los aprendizajes de las y los estudiantes.*

### 4.2.1 Acciones:

- **Formación y autocuidado** El Sostenedor y el equipo de gestión desarrolla acciones de autocuidado y salud integral de docentes y asistentes del establecimiento con el fin de contener, apoyar, estimular y fortalecer el desempeño y el compromiso con los objetivos institucionales durante todo el año escolar a todos los miembros del establecimiento; con énfasis en la estructura y desarrollo del plan de formación local ( PDPD). **Se logró implementar entre un 75% y un 99%.**
- **Tecnologías y espacios educativos para estudiantes prioritarios y preferentes.** El Sostenedor y el equipo de gestión desarrollan mejoras a los espacios educativos físicos y/o virtuales con recursos materiales y/o tecnológicos, que favorezcan su funcionalidad y los aprendizajes de estudiantes prioritarios y preferentes. Los espacios educativos corresponden a: salas de clases, patios, sala CRA, portería, baños, laboratorios, enfermerías, recinto deportivo, comedores, otras.**Se logró implementar entre un 75% y un 99%.**



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

---

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## **6.- INFORME FINANCIERO AÑO 2021 ENERO – DICIEMBRE**



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 1.- SUBVENCIÓN TRADICIONAL

<b>COLEGIO IGNACIO CARRERA PINTO</b>	
<b>OLMUÉ</b>	
<b>INGRESOS Y GASTOS AÑO 2022 (Enero a Diciembre)</b>	
	<b>(Expresado en M\$)</b>
<b>INGRESOS:</b>	
SUBVENCIÓNES TRADICIONALES	1.407.218
BONOS Y AGUINALDOS ESTATALES	30.449
SALDO AÑO ANTERIOR	168.069
<b>EGRESOS:</b>	
<b>REMUNERACIONES:</b>	
SUELDOS	1.117.166
HONORARIOS	10.204
BONOS Y AGUINALDOS	30.449
<b>1 TOTAL REMUNERACIONES:</b>	<b>1.157.819</b>
<b>2 OTRAS INVERSIONES Y GASTOS:</b>	<b>384.668</b>
INVERSIONES EN MUEBLES Y EQUIPOS	
INVERSIONES EN CONSTRUCCION	
REPARACIONES Y MANTENCION	
MATERIAL DIDACTICO	
GASTOS CAPACITACION	
ARRIENDOS	
SEGUROS	
COMBUST. Y MANTENC. VEHICULOS	
GASTOS FINANCIEROS	
GASTOS DE OFICINA	
CONSUMOS PERIODICOS	
GASTOS GENERALES	
<b>SALDO POR INVERTIR</b>	<b>63.249</b>



## 2.- SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

<b>COLEGIO IGNACIO CARRERA PINTO</b> <b>OLMUÉ</b>	
<b>INGRESOS Y GASTOS AÑO 2022 (Enero a Diciembre)</b>	
<b>INGRESOS:</b>	<b>(Expresado en M\$)</b>
<b>SUBVENCIONES S.E.P.</b>	<b>451.579</b>
<b>SALDO AÑO ANTERIOR</b>	<b>44.414</b>
<b>EGRESOS:</b>	
<b>REMUNERACIONES S.E.P.:</b>	
SUELDOS	221.403
HONORARIOS	4.966
<b>1 TOTAL REMUNERACIONES S.E.P.:</b>	<b>226.369</b>
<b>2 OTRAS INVERSIONES Y GASTOS S.E.P.:</b>	<b>245.230</b>
INVERSIONES EN MUEBLES Y EQUIPOS	
INVERSIONES EN CONSTRUCCION	
RECURSOS DE APRENDIZAJE	
EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	
COMBUST. Y MANTENC. VEHICULOS	
GASTOS DE OFICINA	
SERVICIOS GENERALES	
BIENESTAR ALUMNOS	
GASTOS DE OPERACIÓN	
GASTOS GENERALES	
<b>SALDO POR INVERTIR</b>	<b>24.394</b>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 3.- SUBVENCIÓN PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR

<b>COLEGIO IGNACIO CARRERA PINTO</b>	
<b>OLMUÉ</b>	
<b>INGRESOS Y GASTOS AÑO 2022 (Enero a Diciembre)</b>	
	<b>(Expresado en M\$)</b>
<b>INGRESOS:</b>	
SUBVENCIONES P.I.E.	195.038
SALDO AÑO ANTERIOR	83.831
<b>EGRESOS:</b>	
<b>REMUNERACIONES P.I.E.:</b>	
SUELDOS	157.610
HONORARIOS	3.340
<b>1 TOTAL REMUNERACIONES P.I.E.:</b>	<b>160.950</b>
<b>2 OTRAS INVERSIONES Y GASTOS P.I.E.:</b>	<b>18.387</b>
RECURSOS DE APRENDIZAJE	
EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	
GASTOS DE OFICINA	
SERVICIOS GENERALES	
BIENESTAR ALUMNOS	
GASTOS GENERALES	
<b>SALDO POR INVERTIR</b>	<b>99.532</b>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 4.- SUBVENCIÓN PRO RETENCIÓN

<b>COLEGIO IGNACIO CARRERA PINTO</b>	
<b>OLMUE</b>	
<b>INGRESOS Y GASTOS AÑO 2022 (Enero a Diciembre)</b>	
	<b>(Expresado en M\$)</b>
<b>INGRESOS:</b>	
SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN	29.216
SALDO AÑO ANTERIOR:	56.928
<b>EGRESOS:</b>	
<b>REMUNERACIONES :</b>	
SUELDOS	25.645
HONORARIOS	0
<b>1 TOTAL REMUNER. PRO-RETENCIÓN:</b>	<b>25.645</b>
<b>2 OTROS GASTOS PRO-RETENCIÓN:</b>	<b>6.163</b>
EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	
COMBUST. Y MANTENC. VEHICULOS	
SERVICIOS GENERALES	
BIENESTAR ALUMNOS	
GASTOS DE OPERACIÓN	
GASTOS GENERALES	
<b>SALDO POR INVERTIR</b>	<b>54.336</b>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 5.- SUBVENCIÓN POR MANTENIMIENTO

<b>COLEGIO IGNACIO CARRERA PINTO</b>	
<b>OLMUÉ</b>	
<b>INGRESOS Y GASTOS AÑO 2022 (Enero a Diciembre)</b>	
	<b>(Expresado en M\$)</b>
<b>INGRESOS:</b>	
SUBVENCIONES MANTENIMIENTO	18.285
SALDO AÑO ANTERIOR	9.666
<b>EGRESOS:</b>	
<b>REMUNERACIONES :</b>	
SUELDOS	0
HONORARIOS	218
<b>1 TOTAL REMUNER. MANTENIMIENTO:</b>	<b>218</b>
<b>2 OTROS GASTOS MANTENIMIENTO:</b>	<b>27.733</b>
INVERSIONES EN MUEBLES Y EQUIPOS	
INVERSIONES EN CONSTRUCCION	
REPARACIONES Y MANTENCIONES	
<b>DEFICIT DEL PERIODO</b>	<b>0</b>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 7.- PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2021

### 7.1 OBJETIVOS DEL PGCE

#### · OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

-Potenciar las acciones del plan de gestión de la convivencia escolar, a través de un trabajo colaborativo, constante seguimiento y evaluación del impacto que tenga en la comunidad escolar, donde su foco es modelar y fortalecer aprendizajes vinculados a las habilidades socioemocionales, resolución de conflictos, promoción de hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgo,

- Mejorar en forma sistemática las estrategias de participación activas para el desarrollo personal y social de las y los estudiantes, así como también de los demás actores de la comunidad educativa, fomentando la participación constructiva y democrática para el logro de un clima positivo, en concordancia con los objetivos de aprendizaje expresados en el PEI y el sello educativo institucional.

#### · OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar situaciones o acciones de riesgo que podrían alterar la sana convivencia escolar, y evitarlas aplicando acciones preventivas, comprometiendo a todos los estamentos de la comunidad educativa.
2. Generar un ambiente de respeto, organizado y seguro, que resulte propicio para la adquisición de aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes.
3. Establecer las medidas de resguardo sanitario en post del bienestar biopsicosocial de la comunidad educativa.
4. Revisar y actualizar el Reglamento Interno y Protocolos de actuación.
5. Propiciar el desarrollo de habilidades socioemocionales en estudiantes y demás actores de la comunidad, que los preparen para enfrentar y resolver asertivamente los conflictos y/o problemáticas que puedan afectarles.
6. Implementar estrategias psicoeducativas que permitan potenciar el afrontamiento positivo de las crisis, focalizando en hábitos de vida saludable, educación socioemocional, contención, así como también en temáticas emergentes que puedan surgir, lo anterior involucrando a los distintos estamentos de la comunidad educativa.
7. Identificar condiciones de vulnerabilidad psicosocial de la comunidad escolar, para su oportuna atención, intervención y monitoreo.
8. Promover entre la comunidad educativa instancias de comunicación, aprendizajes, reflexión, participación, coordinando con redes externas e internas del establecimiento.
9. Difundir este plan de acción a la comunidad escolar y promover instancias de enriquecimiento del mismo, con sugerencias de apoderados, estudiantes, docentes y asistentes de la educación.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 7.2. PLANIFICACIÓN ANUAL 2022

ACCIÓN 01	Aprendizaje y Contención Socioemocional	
DESCRIPCIÓN	El equipo de gestión y convivencia escolar diseñan e implementan estrategias de contención y aprendizaje socioemocional, generando espacios que permitan involucrar a los distintos actores de la comunidad escolar en esta temática, entregando orientaciones, información y material psicoeducativo, los cuales se puedan difundir e implementar por medio de entrevistas, atenciones, plataformas web institucionales, espacios de autocuidado, clases, talleres, charlas y/o acompañamientos al aula.	
OBJETIVO(S) ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>· Propiciar el desarrollo de habilidades socioemocionales en estudiantes y demás actores de la comunidad, que los preparen para enfrentar y resolver asertivamente los conflictos y/o problemáticas que puedan afectarles.</li><li>· Implementar estrategias psicoeducativas que permitan potenciar el afrontamiento positivo de las crisis, focalizando en hábitos de vida saludable, educación socioemocional, contención, así como también en temáticas emergentes que puedan surgir, lo anterior involucrando a los distintos estamentos de la comunidad educativa.</li><li>· Identificar condiciones de vulnerabilidad psicosocial de la comunidad escolar, para su oportuna atención, intervención y monitoreo.</li></ul>	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	CARGO	Encargada de Convivencia Escolar Natalia Morel Educadoras/Docentes Equipo de convivencia escolar



## Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

RECURSOS	Recursos humanos de trabajadora social, psicóloga, docente-inspector Edu. Media, contratación de servicios de conectividad, equipos informáticos, material de oficina, insumos tecnológicos, incentivos, reconocimientos, artículos escolares, material y recursos didácticos, capacitaciones, página web institucional, paneles, diarios murales y gastos en insumos para el bienestar de las y los estudiantes.
FINANCIAMIENTO	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Informe semestral sobre las estrategias de contención y aprendizaje socioemocional. Material difundido con estamentos. Registro a través de actas de reuniones y/o charlas realizadas.
LUGAR	En ambos locales del establecimiento

ACCIÓN 02	ORIENTACIONES PSICOEDUCATIVAS EN TEMÁTICAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	
DESCRIPCIÓN	El equipo de convivencia gestionará y desarrollará durante el año escolar, al menos 3 charlar y/o talleres, en los distintos niveles de enseñanza, en temas relevantes de la Política Nacional de convivencia escolar, como por ejemplo: Buen trato, Bullying, Cyberbullying, valores, habilidades sociales y estrategias de resolución pacífica de conflictos. Así como también en temáticas de orientación vocacional, prevención del consumo de drogas, inclusión, entre otros, dirigidos a los distintos estamentos de la comunidad educativa.	
OBJETIVO(S) ASOCIADOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Generar un ambiente de respeto, organizado y seguro, que resulte propicio para la adquisición de aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes.</i></li><li>2. <i>Promover entre la comunidad educativa instancias de comunicación, aprendizajes, reflexión, participación, coordinando con redes externas e internas del establecimiento.</i></li></ol>	
	INICIO	Abril



## Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

FECHA DE APLICACIÓN	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	CARGO	Encargada de Convivencia Natalia Morel Carcey Equipo de Convivencia escolar
RECURSOS	Contratación de servicios ATE, charlas, talleres, material de oficina, afiche, pendón, recurso humano redes externas e internas del colegio.	
FINANCIAMIENTO	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Correos electrónicos y/o invitaciones a las actividades. Material digital psicoeducativo.	
LUGAR	En ambos locales del establecimiento	

ACCIÓN 03	FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.
DESCRIPCIÓN	El equipo de gestión y convivencia escolar desarrollarán al menos 2 campañas de promoción sobre estilos de vida propicios para la salud y el desarrollo de una buena calidad de vida física y mental, lo que además posibilitará la adquisición de las habilidades sociales necesarias para la convivencia diaria y la vida en sociedad.



## Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

OBJETIVO(S) ASOCIADOS	<i>Implementar estrategias psicoeducativas que permitan potenciar el afrontamiento positivo de las crisis, focalizando en hábitos de vida saludable, educación socioemocional, contención, así como también en temáticas emergentes que puedan surgir, lo anterior involucrando a los distintos estamentos de la comunidad educativa.</i>	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	Mayo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	CARGO	Encargada de Convivencia Escolar Natalia Morel Equipo de convivencia escolar
RECURSOS	Charlas, talleres, material de oficina, recursos humanos, redes externas e internas del colegio.	
FINANCIAMIENTO	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Correos electrónicos y/o invitaciones a las actividades. Registro de las reuniones. Material digital educativo.	
LUGAR	En ambos locales del establecimiento	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

ACCIÓN 04	PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.	
DESCRIPCIÓN	El equipo de gestión aplica procedimientos de acción que resguarde la integridad física y mental de la comunidad educativa, generando acciones que permitan trabajar en un ambiente organizado, con medidas sanitarias que entreguen seguridad y protección durante el contexto social actual y el reintegro de las clases presenciales. Esto permitirá asegurar la continuidad del proceso de enseñanza.	
OBJETIVOS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>· Establecer las medidas de resguardo sanitario en post del bienestar biopsicosocial de la comunidad educativa.</li><li>· Revisar y actualizar el Reglamento Interno y Protocolos de actuación.</li></ul>	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	Marzo
	TÉRMINO	Diciembre
RESPONSABLE	CARGO	Jorge Lagos -Inspector General
RECURSOS	Art. de limpieza (jabón líquido, dispensador de jabón líquido, papel secante, dispensador de papel secante, pulverizadores, etc.), productos desinfectantes (hipoclorito de sodio, alcohol gel, alcohol etílico al 70%, etc.), art. de protección personal (mascarillas, máscaras faciales, guantes, traje tyvek, pecheras desechables, etc.), afiches preventivos del covid19, marcadores de distancia en el piso, contratación de Técnico paramédico nivel superior, contratación de servicios de sanitización y desinfección, capacitaciones e inducciones al personal sobre temas sanitarios.	
FINANCIAMIENTO	SEP	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Protocolos implementados. Cronograma Semestral.
LUGAR	En ambos locales del establecimiento

ACCIÓN 05	PARTICIPACIÓN DE ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.	
DESCRIPCIÓN	<p>El equipo de gestión junto con el equipo de convivencia, promueve la participación activa de los distintos estamentos de la comunidad educativa para apoyar el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, gestionando y organizando espacios que contribuyan a la entrega de información, reflexión, análisis, sugerencias para la mejora, toma de acuerdos, a través del funcionamiento de Consejo Escolar, y de los diversos estamentos que componen la comunidad educativa del establecimiento.</p> <p>En forma presencial y no presencial a través de plataformas comunicacionales interactivas.</p>	
OBJETIVOS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>· Promover entre la comunidad educativa instancias de comunicación, aprendizajes, reflexión, participación, coordinando con redes externas e internas del establecimiento.</li><li>· Difundir este plan de acción a la comunidad escolar y promover instancias de enriquecimiento del mismo, con sugerencias de apoderados, estudiantes, docentes y asistentes de la educación.</li></ul>	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	<b>Marzo</b>
	TÉRMINO	<b>Diciembre</b>
RESPONSABLE	CARGO	<b>Natalia Morel – Encargada de Convivencia escolar</b> <b>Equipo de gestión del establecimiento</b>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

RECURSOS	Gastos de operación, gastos de adquisición y mantención de equipamiento tecnológico, contratación de servicios de conectividad, material de oficina, insumos tecnológicos.
FINANCIAMIENTO	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	-Actas y/o bitácoras de reuniones.
LUGAR	<b>En ambos locales del establecimiento</b>



## Colegio Ignacio Carrera Pinto

Acciones	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		Pasaje Javiere Carrera 4946 – Avenida Eastman 3394 Olmué <a href="mailto:www.cicpolmue@gmail.com">www.cicpolmue@gmail.com</a>								
<b>01 Aprendizaje y contención Socioemocional</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>02 Charlas y Talleres sobre temáticas de Convivencia Escolar.</b>		X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>03 Fortalecimiento y promoción de Hábitos de Vida Saludable</b>			X	X	X	X	X			
<b>04 Seguridad y Protección</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>05 Comunicación y Participación de los distintos estamentos de la comunidad escolar.</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 7.3.- CALENDARIZACIÓN DE LAS ACCIONES

## 7.4.- TAREAS Y FUNCIONES ASIGNADAS A LOS PROFESIONALES DEL ÁREA PSICOSOCIAL

El equipo de convivencia escolar que integra a la dupla psicosocial del establecimiento propone un modelo de intervención Psicosocial en situaciones de crisis. La intervención psicosocial en crisis es la estrategia en el ámbito de la salud mental destinada a promover un estado mental que facilite y favorezca la resolución de los eventos o situaciones que afectan la salud e integridad de las personas, grupos o comunidades afectadas. Esta Intervención se sustenta en 5 pilares estratégicos:

1. Abordaje ecológico de la comunidad educativa, en cuanto comprende e interviene en la comunidad escolar considerando a todos sus integrantes, las relaciones que se establecen entre ellos y aquellas que establecen con su entorno.
2. Basada en competencias y factores protectores, enfatizando los recursos que poseen los individuos y la comunidad y que aumentan su capacidad de Resiliencia y resistencia.
3. Sus acciones contribuyen a la preparación de la comunidad educativa ante eventuales nuevas situaciones críticas, por tanto, con un importante enfoque preventivo.
4. La toma de decisiones, en cuanto a priorización y elección de las actividades, es basada en evidencia levantada a partir de informantes clave de la comunidad.
5. Por último, considera indispensable el trabajo en Red, para la coordinación de acciones y apoyos específicos para las necesidades levantadas.

## 7.5.- SISTEMA DE COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

El equipo directivo deberá comunicar a los apoderados las medidas de higiene, seguridad y contención que se han tomado en el establecimiento. Esto ayudará a generar seguridad y afianzar la confianza, al tiempo que facilitará el cumplimiento con las normas que la autoridad sanitaria y del establecimiento han definido. El canal oficial para informar sobre estas medidas será la página web institucional [www.cicpolmue.cl](http://www.cicpolmue.cl). Sin perjuicio de lo anterior, también se reforzará la difusión por otros canales complementarios como:

- Reunión remota Consejo Escolar.
- Facebook institucional.
- Instagram Institucional.
- Instagram del Centro de Estudiantes.
- Entrevistas presenciales y/o remotas.
- Llamados telefónicos.
- Reuniones Remotas Padres y Apoderados.
- WhatsApp del Centro General de Padres y Apoderados.
- WhatsApp de cursos.
- Informativos impresos disponibles en cada local.
- Informativos digitalizados disponibles en redes sociales del establecimiento.
- Inducciones, charlas y/o talleres a docentes y asistentes de la educación.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 8.- PLAN DE ACCIÓN TRAYECTORIA Y RETENCIÓN ESCOLAR 2022

### 8.1 CANTIDAD DE ESTUDIANTES PERTENECIENTES A PRO-RETENCIÓN ESCOLAR 2022

CURSO	8°	1°	2°	3°HC	3° TP	4° HC	4° TP	TOTAL
N°	30	19	31	8	18	10	13	129

#### OBJETIVO GENERAL

Favorecer la permanencia, desarrollo integral y trayectorias educativas de las y los estudiantes que en el establecimiento presenten un potencial riesgo de deserción escolar, facilitando su continuidad en el sistema educativo, poniendo énfasis en los criterios de equidad e inclusión que promueve el PEI.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVOS	ACCIONES
1.- Identificar en los y las estudiantes del establecimiento que pertenecen a pro-retención escolar, aquellas problemáticas biopsicosociales y académicas que puedan obstaculizar su permanencia en el sistema educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN</li> <li>• DIVERSIFICACIÓN DE PROCESOS DE APOYO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PRO RETENCIÓN</li> <li>• ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL</li> </ul>
2.- Implementar un seguimiento permanente y sistemático, de las y los estudiantes pertenecientes a pro-retención escolar y particularmente aquellos que presenten características de rezago escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIVERSIFICACIÓN DE PROCESOS DE APOYO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PRO RETENCIÓN</li> <li>• APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO</li> <li>• ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL</li> </ul>
3.- Proveer el acceso a información y redes que faciliten la continuidad de estudios, vinculación con procesos educativos y desarrollo de proyectos vitales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROMOCIÓN DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS Y ORIENTACIÓN</li> </ul>
4.- Favorecer el acceso a recursos y herramientas, de las cuales carecen los estudiantes, y esto a su vez dificulta la continuidad y vinculación con su labor escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL</li> <li>• APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PIE</li> <li>• DIVERSIFICACIÓN DE PROCESOS DE APOYO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PRO RETENCIÓN</li> </ul>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

<p>5.- Propiciar el reconocimiento e importancia de la educación en la vida de los y las estudiantes con potenciales problemáticas de deserción escolar en el Colegio Ignacio Carrera Pinto.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DIVERSIFICACIÓN DE PROCESOS DE APOYO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PRO RETENCIÓN</li><li>• ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL</li><li>• TALLERES Y/O CHARLAS PARA MADRES, PADRES Y/O APODERADOS.</li></ul>
<p>6.- Generar un ambiente propicio dentro del ámbito educativo que apunte a la no deserción escolar de las y los estudiantes del programa pro-retención.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL</li></ul>
<p>7.- Promover acciones coordinadas con los y las apoderados en relación a los compromisos, avances y logros de los y las estudiantes con problemáticas de potencial abandono al ámbito educativo, vulneración de derechos, repitencia escolar, desvinculación del proceso educativo, inasistencia continua a clases presenciales y/o remotas, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO</li><li>• ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL</li><li>• TALLERES Y/O CHARLAS PARA MADRES, PADRES Y/O APODERADOS.</li></ul>
<p>8.- Realizar monitoreo y seguimiento a las acciones del plan, levantando información para la toma de decisiones en torno a los estudiantes pro-retención, con medios de verificación organizados según modelo establecido.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CIERRE</li></ul>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## **ACTIVIDADES Y PROFESIONALES DIRECTAMENTE VINCULADOS AL TRABAJO TÉCNICO PEDAGÓGICO .-**

<p>1.- Apoyo y Acompañamiento  (rol de docentes)</p>	<p>- Derivaciones: Docentes identifican y dan a conocer síntomas de posible deserción escolar de las y los estudiantes al equipo encargado de pro-retención escolar.</p> <p>- Entrega material pedagógico y apoyo a estudiantes: Aplicación de estrategias de apoyo pedagógico a aquellos alumnos y alumnas que presenten diversas necesidades educativas, habilidades e intereses diferentes y riesgo de deserción escolar, generando espacios diferenciados para rescatar/valorar, potenciar y expresar su individualidad.</p>
<p>2. Asignaturas</p>	<p>-Aplicación de la priorización curricular que el MINEDUC ha establecido para el año en curso especialmente en asignaturas de matemáticas, ciencias y lenguaje.- Adecuaciones y flexibilidades curriculares a las y los estudiantes que expresan esta necesidad específica, en razón de sus contextos psicosociales y NEE (problemática de salud, psicológica, de conectividad, entre otras).</p>
<p>3. Otros profesionales asistentes de la Educación</p>	<p>-Seguimiento: Tripleta psicosocial del equipo de convivencia escolar, entrega atención y seguimiento a las y los estudiantes pertenecientes a PRE, así como también mantienen contacto con organismos especializados en donde los estudiantes se encuentren derivados o siendo atendidos, en post de favorecer los procesos de intervención psicosocial y que estos sean conocidos por el establecimiento.</p> <p>-PIE: Docentes del programa de integración escolar realizan acompañamiento, refuerzo y adecuaciones curriculares a estudiantes PRE.</p> <p>Atención y seguimiento: Psicóloga del Programa de Integración escolar entrega atención y monitoreo a estudiantes con NEE, pertenecientes a PRE, en el ámbito socioemocional.</p>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## ACCIONES

ACCIÓN 01		LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	
DESCRIPCIÓN	<p>Equipo de convivencia escolar, profesionales del programa de integración escolar y docentes por medio del seguimiento y monitoreo, a través de entrevistas semi - estructuradas o encuesta (presenciales y/o remotas) a estudiantes PRE realizan un levantamiento de información sobre el estado biopsicosocial de las y los jóvenes, así como también de sus contextos socio - familiares, lo cual será registrado en planillas de contacto con las y los estudiante o sus familias.</p> <p>Una vez que se realice este levantamiento, el equipo de convivencia escolar, dividirá de acuerdo a sus necesidades a las y los estudiantes, para aplicar las acciones y apoyos pertinentes.</p>		
OBJETIVO(S) ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar en los y las estudiantes del establecimiento que pertenecen a pro-retención escolar, aquellas problemáticas biopsicosociales y académicas que puedan obstaculizar su permanencia en el sistema educativo.</li></ul>		
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	JUNIO	
	TÉRMINO	DICIEMBRE	
Responsable	ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR, UTP, PROFESORES JEFE.		
Medio de verificación	HERRAMIENTA DE CONTACTO. MONITOREOS REALIZADOS A LOS ESTUDIANTES- FICHA DEL ESTUDIANTE.		



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

ACCIÓN 02		ACOMPañAMIENTO Y APOYO PSICOSOCIAL	
DESCRIPCIÓN	La dupla psicosocial, equipo de convivencia escolar y profesionales del programa de Integración Escolar del establecimiento acompañará durante el año escolar y en especial en el transcurso de la Pandemia, a los estudiantes Pro- Retención que se vean más afectados en el ámbito socioemocional, con el fin de realizar catastro de necesidades, gestionar apoyos psicosociales y derivaciones con redes de apoyo externas en el caso que fuese necesario.		
OBJETIVO(S) ASOCIADOS	1- 2- 4 - 6 - 7		
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	<b>MAYO</b>	
	TÉRMINO	<b>DICIEMBRE</b>	
RESPONSABLE	ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR		
MEDIO DE VERIFICACIÓN	REGISTRO DE CONTACTOS Y/O MONITOREOS.  DERIVACIONES.  COORDINACIONES CON REDES EXTERNAS.		



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

ACCIÓN 03	PROMOCIÓN DE LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS Y ORIENTACIÓN	
DESCRIPCIÓN	<p>El equipo de gestión, convivencia escolar y unidad técnica pedagógica coordinará con instituciones externas los espacios e instancias para que las y los estudiantes puedan recibir orientación vocacional especializada sobre educación superior y sectores productivos, para sensibilizar y motivar a los estudiantes respecto a la posibilidad de continuar sus estudios.</p> <p>Se realizará seguimiento de estas acciones a lo largo del año, identificando interés de continuidad de estudios ya sea en universidades como institutos de educación superior, en post de coordinar acciones que se adecuen a los intereses de estos jóvenes.</p>	
OBJETIVO(S) ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>· Proveer el acceso a información y redes que faciliten la continuidad de estudios, vinculación con procesos educativos y desarrollo de proyectos vitales.</li><li>· Propiciar el reconocimiento e importancia de la educación en la vida de los y las estudiantes con potenciales problemáticas de deserción escolar en el Colegio Ignacio Carrera Pinto.</li></ul>	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	JUNIO
	TÉRMINO	DICIEMBRE
RESPONSABLE	ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	
MEDIO DE VERIFICACIÓN	CORREOS ELECTRÓNICOS.  PLAN DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

ACCIÓN 04	DIVERSIFICACIÓN DE PROCESOS DE APOYO A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PRO RETENCIÓN	
DESCRIPCIÓN	<p>El equipo de gestión y convivencia escolar, una vez realizado el levantamiento de información e identificación de necesidades, gestionará la adquisición de los recursos y materiales, por medio de proyectos para los estudiantes Pro Retención escolar, que no cuenten con los medios materiales, tecnológicos y de conexión digital.</p> <p>El equipo de gestión analiza la información de los y las estudiantes, para poder entregar los apoyos requeridos en función de sus necesidades.</p>	
OBJETIVO(S) ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer el acceso a recursos y herramientas, de las cuales carezcan los estudiantes, y esto a su vez dificulte la continuidad y vinculación con su labor escolar.</li> </ul>	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	JUNIO
	TÉRMINO	DICIEMBRE
RESPONSABLE	EQUIPO DE GESTIÓN	
MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROYECTOS SOBRE SOLICITUD DE RECURSOS  CORREOS ELECTRÓNICOS	

ACCIÓN 05	ACOMPañAMIENTO Y APOYO PEDAGÓGICO	
DESCRIPCIÓN	<p>La unidad técnico pedagógica y programa de Integración escolar, facilitarán espacios, material educativo, adecuaciones curriculares y apoyos para las y los estudiantes pro-retención escolar que presenten necesidades educativas especiales y contextos biopsicosociales que requieran una flexibilización y ajustes sobre actividades y procesos de enseñanza.</p>	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

OBJETIVO(S) ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>Favorecer el acceso a recursos y herramientas, de las cuales carecen los estudiantes, y esto a su vez dificulta la continuidad y vinculación con su labor escolar.</li></ul>	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	JUNIO
	TÉRMINO	DICIEMBRE
RESPONSABLE	UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA, PIE.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN	CALENDARIOS ACADÉMICOS DE ACTIVIDADES.	

ACCIÓN 06	TALLERES Y/O CHARLAS PARA MADRES, PADRES Y/O APODERADOS.
DESCRIPCIÓN	<p>El equipo de convivencia escolar desarrollará al menos 2 instancias de reflexión, diálogo con las y los apoderados, enfatizando en la importancia de la educación escolar, tratando y vinculando con temas específicas de relevancia familiar, tales como derechos de la infancia y juventud, comunicación, educación parental, consumo de drogas, afectividad.</p> <p>También se tratan por medio de reuniones de apoderados temas informativos de los quehaceres y procesos educativos de los estudiantes.</p>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

OBJETIVO(S) ASOCIADOS	Promover acciones coordinadas con los y las apoderados en relación a los compromisos, avances y logros de los y las estudiantes con problemáticas de potencial abandono al ámbito educativo, vulneración de derechos, repitencia escolar, desvinculación del proceso educativo, inasistencia continua a clases presenciales y/o remotas, entre otros.	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	JULIO
	TÉRMINO	DICIEMBRE
RESPONSABLE	ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR, DOCENTES,	
MEDIO DE VERIFICACIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA PPT SOBRE TALLERES	

ACCIÓN 07	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CIERRE	
DESCRIPCIÓN	<p>Implementación de una instancia de monitoreo al plan, que permita hacer un seguimiento de las acciones que se desarrollan y de los medios de verificación contemplados, modificando y reorientando aquellos elementos que se requieran.</p> <p>Al finalizar el año escolar se levanta acta de entrega de los medios de verificación, con agrupación de acciones por estudiantes.</p>	
OBJETIVO(S) ASOCIADOS	Realizar monitoreo y seguimiento a las acciones del plan, levantando información para la toma de decisiones en torno a los (as) estudiantes pro-retención, con medios de verificación organizados según modelo establecido.	
FECHA DE APLICACIÓN	INICIO	OCTUBRE
	TÉRMINO	ENERO



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

RESPONSABLE	CORPORACIÓN EDUCACIONAL: ASESOR.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	INFORME DE MONITOREO ACTA DE ENTREGA CARPETA DE EVIDENCIA

## 8.- RECURSOS REQUERIDOS

1. Gastos por la compra y adquisición de materiales, indumentaria escolar, servicios de internet móvil, equipamientos tecnológicos de apoyo, como por ejemplo teclados, mouse, pendrive, entre otros.
2. Plataformas digitales, medio por los cuales se desarrollaran algunas de las acciones descritas, así como también facilitarán el contacto con las y los actores involucrados en el plan.
3. Gastos por concepto de materiales y recursos de oficina, movilización (por concepto de vistas domiciliarias) utilizados por las y los profesionales que atienden y realizar monitoreo y seguimientos de las y los estudiantes pro retención escolar.

## 9.- EVALUACIÓN

Señalar procedimiento , Informe sobre las acciones desarrolladas durante el año en curso. Documento que acredite las acciones desarrolladas y recursos asociados al plan



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## PLAN DE FUNCIONAMIENTO

### III TRIMESTRE

### AÑO ESCOLAR 2022

( De acuerdo a resolución Exenta N° 0615 de la Superintendencia de Educación que trata de las modificaciones a las resoluciones exentas N° 559 y N° 587, ambas del 2020 y del Ord. N° 05/1278 de la División Educación General)

El presente plan de funcionamiento se construye sobre la base de los principios y lineamientos emanados del Mineduc, (principios de flexibilidad y priorización curricular entre otros) y del contexto sanitario que vive el país.

De lo anterior se deja constancia que siempre serán los padres y apoderados quienes decidirán si sus pupilos asisten presencialmente al establecimiento, cumpliendo las regulaciones señaladas en el documento.-

Las modificaciones y socialización del presente plan serán difundidas a nuestra comunidad en : consejo escolar , reuniones con estamentos , página web y redes sociales . Además se encontrará a disposición en las dependencias de inspectoría del establecimiento.-

#### **I.- ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA**

El establecimiento ha optado por un régimen trimestral de trabajo pedagógico. Por tanto la estructura de trabajo ha considerado los aforos autorizados tanto en sala de clases, como en el resto de los espacios educativos del colegio. En ese contexto, los niveles y modalidades de enseñanza han sido divididos en bajo el siguiente régimen:

##### 1.1. PLAN DE CLASES HÍBRIDAS (PRESENCIALES - REMOTAS )

#### **LOCAL CENTRAL**

PASAJE JAVIERA CARRERA # 4946 // PRAT # 4917

#### EDUCACIÓN ESPECIAL DE LENGUAJE

#### JORNADA: SEGUNDO NIVEL DE TRANSICIÓN – 1° NIVEL TRANSICIÓN

PERIODO	HORARIO	LUNES – VIERNES
1	9.00 A 9.30	
2	9.30 A 10.00	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

Pausa sanitización	10.00 A 10.30	Clases Híbridas ( Presencial – Remota )
3	10.30 A 11.00	
4	11.00 A 11.15	

JORNADA: NIVEL MEDIO MAYO A - NIVEL MEDIO MAYOR B

PERIODO	HORARIO	LUNES – VIERNES
1	12.00 A 12.30	Clases Híbridas ( Presencial – Remota )
2	12.30 A 13.00	
Pausa sanitización	13.00 A 13.30	
3	13.30 A 14.00	
4	14.00 A 14.15	

EDUCACIÓN PARVULARIA

JORNADA: KINDER – PRE – KINDER

PERIODO	HORARIO	LUNES – VIERNES
1	9:30 a 10:00	
2	10:00 a 10:30	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

Pausa sanitización	10:30 a 10:50	Clases Híbridas ( Presencial – Remota )
3	10.50 a 11.:20	
4	11:20 a 12.:00	

## EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

### JORNADA PRIMER CICLO BÁSICO

PERIODO	HORARIO	LUNES – VIERNES
1	9:00 – 9:40	Clases Híbridas ( Presencial – Remota )
2	9:40 – 10:20	
Pausa sanitización	10:20 – 10:40	
3	10:40 – 11:20	
4	11:20 – 12:00	
Pausa sanitización	12:00 – 12 :20	
5	12 :20 – 13:00	
6	13:00 – 13:40	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## JORNADA SEGUNDO CICLO BÁSICO

PERIODO	HORARIO	LUNES – VIERNES
1	8:30 – 9:10	Clases Híbridas ( Presencial – Remota )
2	9:10 – 9:50	
Pausa sanitización	9:50 – 10:10	
3	10:10 – 10:50	
4	10:50 – 11:30	
Pausa sanitización	11:30 – 11:50	
5	11:50 – 12:30	
6	12:30 – 13:10	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

LOCAL ADICIONAL

AV. EASTMAN 3391 – PJE EL BOLDO S/N

ENSEÑANZA MEDIA HC-TP

JORNADA ÚNICA

PERIODO	HORARIO	LUNES – VIERNES
1	8:30 – 9:10	Clases Híbridas ( Presencial – Remota )
2	9:10 – 9:50	
Pausa sanitización	9:50 – 10:10	
3	10:10 – 10:50	
4	10:50 – 11:30	
Pausa sanitización	11:30 – 11:50	
5	11:50 – 12:30	
6	12:30 – 13:10	



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## LOCAL CENTRAL

PASAJE JAVIERA CARRERA # 4946 // PRAT # 4917

## AFORO TOTAL:

## DISTRIBUCIÓN DE CURSOS, NIVELES Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

### MODALIDAD: EDUCACIÓN ESPECIAL DE LENGUAJE

CURSO	SALA	AFORO	HORARIO
Nivel medio mayor A	03	08	11:45 – 14:00
Nivel medio mayor B	02	08	11:45 – 14:00
Primer Nivel de Transición	03	08	9:00 – 11:15
Segundo Nivel de Transición	02	08	9:00 – 11:15

### MODALIDAD: EDUCACIÓN PARVULARIA

CURSO	SALA	AFORO	HORARIO
KINDER	01	12	9:30 – 12:00
PRE KINDER	15	14	9:30 – 12:00



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## MODALIDAD: EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA - PRIMER CICLO BÁSICO

CURSO	SALA	AFORO	HORARIO
1° AÑO A	02	15	9:00 – 13:40 hrs.
2° AÑO A	10	12	9:00 – 13:40 hrs.
2° AÑO B	11	12	9:00 – 13:40 hrs.
3° AÑO A	06	15	9:00 – 13:40 hrs.
3° AÑO B	07	15	9:00 – 13:40 hrs.
4° AÑO A	01	14	9:00 – 13:40 hrs.
4° AÑO B	14	15	9:00 – 13:40 hrs.

## MODALIDAD: EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA - SEGUNDO CICLO BÁSICO

CURSO	SALA	AFORO	HORARIO
5° AÑO A	05	15	8:30 – 13:10
5° AÑO B	04	15	8:30 – 13:10
6° AÑO A	03	15	8:30 – 13:10



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

7° AÑO A	08	15	8:30 – 13:10
7° AÑO B	09	15	8:30 – 13:10
8° AÑO A	12	15	8:30 – 13:10
8° AÑO B	13	18	8:30 – 13:10

ENSEÑANZA BÁSICA (SECTOR PRAT )	
DEPENDENCIA	AFORO
SALA AISLAMIENTO	2
SALA APOYO A UTP	2
MULTITALLER	2
BODEGA ASISTENTES	4
BAÑO ASISTENTES DAMAS	1
BAÑO DISCAPACITADOS	1
BAÑOS VARONES	1
BAÑOS DAMAS	2
BAÑO DAMA PERSONAL	1



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

ENSEÑANZA BÁSICA (SECTOR PATIO CENTRAL)	
DEPENDENCIA	AFORO
BAÑO VARONES NUEVO	2
BAÑO DAMAS NUEVO	2
COMEDOR CHICO	12
COMEDOR GRANDE	23
BAÑOS ESTUDIANTES 1° Y 2° D.	2
BAÑOS ESTUDIANTES 1° Y 2° V.	2
OF. INSP. GENERAL	2
SALA PROFESORES	8



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

LOCAL ADICIONAL

AV. EASTMAN 3391 – PJE EL BOLDO S/N

AFORO TOTAL: 160

MODALIDAD: ENSEÑANZA MEDIA

CURSO	SALA	AFORO	HORARIO
1° AÑO A	04	15	8:30 – 13:10
1° AÑO B	05	15	8:30 – 13:10
2° AÑO A	02	15	8:30 – 13:10
2° AÑO B	01	15	8:30 – 13:10
3° AÑO A	06	15	8:30 – 13:10
3° AÑO B	07	15	8:30 – 13:10
4° AÑO A	03	14	8:30 – 13:10
4° AÑO B	08	15	8:30 – 13:10



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS

El establecimiento ha establecido una educación por grupos como modalidad de trabajo alternando los días para grupos diferentes de un mismo curso. De tal forma la distribución de asistencia presencial en el contexto híbrido será la siguiente:

OCTUBRE				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
04 Grupo 1	05 Grupo 2	06 Grupo 1	07 Grupo 2	08 Grupo 1
11	12 Grupo 1	13 Grupo 2	14 Grupo 1	15 Grupo 2
18 Grupo 1	19 Grupo 2	20 Grupo 1	21 Grupo 2	22 Grupo 1
25 Grupo 2	26 Grupo 1	27 Grupo 2	28 Grupo 1	29 Grupo 2
NOVIEMBRE				
01 Feriado Legal	02 Grupo 2	03 Grupo 1	04 Grupo 2	05 Grupo 1



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

08 Grupo 2	09 Grupo 1	10 Grupo 2	11 Grupo 1	12 Grupo 2
15 Grupo 1	16 Grupo 2	17 Grupo 1	18 Grupo 2	19 Grupo 1
22 Grupo 2	23 Grupo 1	24 Grupo 2	25 Grupo 1	26 Grupo 2
29 Grupo 1	30 Grupo 2	01 Grupo 1	02 Grupo 2	03 Grupo 1
06 Grupo 2	07 Grupo 1	08 Feriado Legal	09 Grupo 1	10 Grupo 2

## PROTOCOLO DE SOLICITUDES

### 1.- MODIFICACIONES AL GRUPO DE ASISTENCIA PRESENCIAL DEL ESTUDIANTE.

1. El apoderado/a deberá informar por medio de entrevista o correo electrónico al profesor/a jefe sobre su solicitud, respecto a que él o la estudiante asista mayor cantidad de días en forma presencial al establecimiento y no correspondientes a su grupo asignado.
2. El apoderado/a deberá enviar una carta dirigida al director del establecimiento exponiendo y extendiendo su solicitud.
3. La carta de solicitud enviada, deberá estar acompañada de la documentación que respalde el hecho, en relación a que el estudiante deban asistir mayor cantidad de días al establecimiento y distintos a su grupo asignado. Por ejemplo, el apoderado deberá presentar antecedentes laborales, médicos, psicológicos u otros, que acrediten y respalden dicha solicitud.
4. Una vez enviada la solicitud el equipo directivo tendrá 3 días hábiles para evaluar y responder a la misma, a contar desde que la carta sea recepcionada por el director del establecimiento.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

5. El director o representante del equipo directivo, citará al apoderado/a para informar el resultado de su solicitud, se establecerán acuerdos y procedimientos para poner en práctica posibles modificaciones a la asistencia presencial del estudiante.

## 2.-MODALIDAD DE TRABAJO QUE SE APLICARÁ CON ESTUDIANTES QUE NO PERTENEZCAN AL GRUPO DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE:

- Estudiante que asiste de manera permanente al establecimiento, por solicitud del apoderado.
- Estudiante que asiste esporádicamente en grupo no correspondiente y sin previo aviso a su profesor/a jefe.
- Estudiante que por motivos personales o caso fortuito asiste al establecimiento en grupo no correspondiente y sin previo aviso a su profesor/a jefe.

### PRIORIDAD DE INGRESO AL AULA:

1. Serán recibidos todos/as los/as estudiantes en el establecimiento.
2. Para ingresar al aula los/as estudiantes tendrán la siguiente prioridad :
  - a- Estudiante que asisten de acuerdo a su grupo y día de asistencia.
  - b- Orden de llegada del estudiante que no pertenece al grupo de asistencia correspondiente, y el aula presente disponibilidad de aforo. (El aula presenta disponibilidad de aforo, siempre y cuando no asistan todos los estudiantes del grupo que corresponde y habilitan cupos dentro del aula).

### 3.- PROCEDIMIENTO DE ESTUDIANTES QUE ASISTEN EN GRUPO NO CORRESPONDIENTE.

1. Durante la formación y/o antes del ingreso a las aulas se contabilizan estudiantes por curso.
2. Si el aforo es superado, aquellos estudiantes que asistan en grupo presencial no correspondiente al asignado, deberán realizar sus actividades escolares de forma sincrónica o asincrónica en dependencias del establecimiento.
3. El/la estudiante será llevado para su trabajo escolar a sala dispuesta para aquello, en donde será supervisado por docente o asistente de la educación.
4. El/la estudiante contará con los medios, materiales y conexión para desarrollar su trabajo escolar e incluso participar de clase híbrida realizada por docentes correspondiente de acuerdo al horario de clases.

### 1.2. PLAN DE CLASES EXCLUSIVAMENTE REMOTAS. -

1. El plan remoto considera la implementación de las herramientas que entrega Google Workspace, en especial con la plataforma Classroom como eje central de las actividades.
2. Los horarios de clases se realizarán en los mismos que los dispuestos para las clases presenciales.
3. El profesor jefe mantendrá un contacto permanente con todos sus estudiantes, apoyado y retroalimentado por docentes de asignatura, teniendo como objetivo monitorear el funcionamiento y los apoyos necesarios que requiera el alumno para su trabajo escolar.
4. Lo anterior será informado oportunamente al equipo técnico y directivo, quienes realizarán un monitoreo a las actividades mencionadas anteriormente.
5. Se llevará un registro de la asistencia de las y los estudiantes que asistan en forma remota en un libro digital, sin incidir de ninguna forma esto en su promoción.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 1.3. PLAN DE TRABAJO ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD

1. Aquellos estudiantes que no cuenten con las herramientas necesarias de diversa índole (socioeconómico, emocional, tecnológico, distancia etc...), el establecimiento continuará con la implementación del plan de apoyo en cuanto al desarrollo de guías de trabajo escolar, basándose en los materiales entregados por Mineduc y el propio establecimiento, para el cumplimiento de su trabajo escolar. Las responsabilidades son asumidas por docentes, equipo técnico, convivencia escolar, programa de integración escolar y directivo.

### 2.1 DE LOS DOCENTES Y ASISTENTES

#### 2.1.1. Los y las docentes.-

-Las y los docentes impartirán su horario lectivo de manera híbrida, de acuerdo al horario establecido en los artículos anteriores. Se cumplirá en función del currículo priorizado para cada nivel y modalidad de enseñanza.

- Los docentes deberán asistir al establecimiento para impartir las horas lectivas de manera híbrida; las actividades no lectivas serán realizadas de manera remota (consejos, reuniones de apoderados, reuniones de PIE, desarrollo de material, corrección de trabajos, entre otros).- Sólo el horario para atención de apoderados se realizará de manera presencial en horarios establecidos previamente.-

#### 2.1.2 Asistentes Profesionales de la Educación

Los asistentes profesionales cumplirán sus funciones de apoyo a la labor docente desde los distintos roles según nivel, modalidad y equipo de trabajo. Para lo anterior las coordinaciones y equipos técnicos respectivos entregarán los lineamientos para un buen trabajo diario. Los horarios serán similares a lo establecido para el colegio en cuanto al sistema híbrido implementado

#### 2.1.3. Asistentes Administrativos.-

Los asistentes administrativos cumplirán sus responsabilidades de acuerdo a las instrucciones emanadas por el/la coordinador(a) y/o encargado(a) del área, sea administrativo y/o pedagógico. Dada la naturaleza de su trabajo los horarios serán establecidos en función de la demanda de sus actividades.-

#### 2.1.4 Asistentes de Aula

Las asistentes de aula cumplirán con sus tareas y responsabilidades de acuerdo a las instrucciones emanadas por el /la docente responsable y coordinador pedagógico respectivo. Dada la naturaleza de su trabajo los horarios serán establecidos en función de la demanda de sus actividades. -

#### 2.1.5 Asistentes de Servicio

Los asistentes de servicio cumplirán con sus tareas y responsabilidades de acuerdo a las instrucciones emanadas por el encargado directivo o superior respectivo. Dada la naturaleza de su trabajo los horarios serán establecidos en función de la demanda de sus actividades. - El establecimiento dotará de los implementos de seguridad para cumplir de buena forma con sus responsabilidades. -



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 3.2. 1. DE LOS INGRESOS LOCAL CENTRAL

DOCENTES	INGRESO/SALIDA
EGB 2 CICLO	JAVIERA CARRERA # 4946 PUERTA 01
EGB 1 CICLO	JAVIERA CARRERA # 4946 PUERTA 02
EPA – EEL	JAVIERA CARRERA # 4946 PUERTA 03
DIRECTIVO / TÉCNICO	JAVIERA CARRERA # 4946 PUERTA 01

ASISTENTES	INGRESO/SALIDA
PROFESIONALES	JAVIERA CARRERA # 4946 PUERTA 03
ADMINISTRATIVOS	JAVIERA CARRERA # 4946 PUERTA 01
DE AULA	JAVIERA CARRERA # 4946 PUERTA 02
SERVICIOS	JAVIERA CARRERA # 4946 PUERTA 01



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 3.2. 2. DE LOS INGRESOS LOCAL ADICIONAL

DOCENTES	INGRESO/SALIDA
DOCENTES DE AULA	AV. EASTMAN 3391
DIRECTIVO / TÉCNICO	AV. EASTMAN 3391

ASISTENTES	INGRESO/SALIDA
PROFESIONALES	AV. EASTMAN 3391
ADMINISTRATIVOS	AV. EASTMAN 3391
SERVICIOS	AV. EASTMAN 3391



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## DE LOS HORARIOS DE ATENCIÓN DE APODERADOS

### LOCAL CENTRAL

DOCENTES	DIA	HORARIO
EDUCACIÓN ESPECIAL DE LENGUAJE	LUNES A VIERNES	08:15 – 08:45 HRS
EDUCACIÓN PARVULARIA	LUNES A VIERNES	12:30 – 13:00 HRS.
EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA PRIMER CICLO	LUNES A VIERNES	08:15 – 08:45 HRS
EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SEGUNDO CICLO	LUNES A VIERNES	13:15 – 13:45 HRS

### LOCAL ADICIONAL

DOCENTES	DIA	HORARIO
ENSEÑANZA MEDIA	LUNES A VIERNES	13:15 – 13:45 HRS



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## PROTOCOLO SANITARIO

### 1.- Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento

Las/os asistentes de servicio implementarán rutinas de limpieza en los distintos espacios educativos del establecimiento.

- **Salas de clases y espacios educativos:** Previo y durante las clases diarias, se limpiará y desinfectará cada una de las salas de clases utilizadas por los cursos que asisten al establecimiento. Se aplicará a sillas, bancos, escritorio y manillas de la puerta. Además, se ventilarán las salas de clases mientras las/os estudiantes permanecen en recreo y durante la clase si el clima lo permite.

Tanto al ingreso, desarrollo y término de las clases, cada una de las salas serán ventiladas.

- **Dependencias administrativas:** Durante el transcurso de la jornada las/os asistentes de servicio limpiarán escritorios, sillas, manillas de puertas.
- **Servicios Higiénicos:** Tanto al inicio, durante y al término de la jornada, las/os asistentes de servicio serán las/os encargadas/os de limpiar y desinfectar los baños, según el protocolo establecido.
- **Comedor:** Previo a la utilización de este espacio, las/os asistentes de servicio limpiarán y desinfectar el comedor los elementos destinados.-

### 2.- Patio:

**Local central:** Durante la jornada de trabajo de la mañana y de la tarde, las/os asistentes de servicio realizarán aseo 2 veces al día en cada jornada y en cada uno de los patios que a continuación se mencionan: patio de educación especial de lenguaje, educación parvularia y el patio central. Sin embargo, dependiendo del estado en que se encuentre el patio, se destinará más tiempo para la limpieza de estos espacios.

**Local adicional:** Durante la jornada de trabajo de la mañana y de la tarde, las/os asistentes de servicio realizarán el aseo 2 veces al día, en los patios que a continuación se mencionan: patio techado, patio central y espacio deportivo. Sin embargo, dependiendo del estado en que se encuentre el patio, se destinará más tiempo para la limpieza de estos espacios.

### 3.-Medidas de higiene y protección personal.

#### ESTUDIANTES:

1. Las/os estudiantes ingresarán en horario diferido al colegio por una puerta asignada para ello, dependiendo de la modalidad.
2. Al ingresar, una asistente administrativa tomará la temperatura y aplicará alcohol gel en sus manos a cada una/o de las/os estudiantes.
3. El/la estudiante deberá pasar por un pediluvio para desinfectar su calzado.
4. Las/os estudiantes ingresarán con sus mascarillas al colegio y además se le entregará una mascarilla quirúrgica para que en el transcurso de la jornada se cambie y cuando se retire, ocupe la misma con la que llegó.
5. Antes del ingreso a clases, las/os estudiantes se dirigirán al servicio higiénico para el lavado de manos correspondientes, bajo la supervisión de una asistente de la educación



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## DOCENTES:

1. Al ingresar al colegio, una asistente administrativa tomará la temperatura y aplicará alcohol gel en sus manos a cada una/o de las/os docentes, además deberán pasar por un pediluvio para limpiar y desinfectar su calzado
2. Las/os docentes permanecerán en un sector asignado previamente, con el aforo permitido.
3. En dicho sector habrá alcohol gel para aplicar en las manos.
4. Mientras las/os docentes se encuentren en recreo, realizarán el lavado de manos correspondientes.
5. Cada 3 horas habrá cambio de mascarilla en un lugar asignado previamente.

## ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

1. Al ingresar al colegio, una asistente administrativa tomará la temperatura y aplicará alcohol gel en las manos a cada una/o de las/os docentes y/o asistentes de la educación.
2. Las/os asistentes de la educación permanecerán en un sector asignado previamente, con el aforo permitido.
3. En dicho sector habrá alcohol gel para aplicar en las manos.
4. Mientras las/os estudiantes se encuentren en recreo, las/os asistentes de la educación (que no estén supervisando estudiantes, ni desinfectando) realizarán el lavado de manos correspondiente.
5. Cada 3 horas habrá cambio de mascarilla en un lugar asignado previamente

## 4.- RUTINAS PARA EL INGRESO Y SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO.

### 4.1 INGRESO AL ESTABLECIMIENTO:

- 1 En el local central, el ingreso de las/os estudiantes será por pasaje Javiera Carrera, la salida será por el mismo pasaje, pero por una puerta distinta a la del ingreso. Las/os estudiantes de la educación especial de lenguaje y educación parvularia ingresarán por calle Prat para evitar el contacto con los estudiantes de otras modalidades. En el local adicional, el ingreso será por el pasaje el Boldo, donde las/os estudiantes se ubicarán en el patio central con el distanciamiento correspondiente, finalmente la salida será por Av. Eastman.
- 2 Previo a la llegada al establecimiento, el apoderado, deberá tomar la temperatura a su pupilo/a antes de salir de su hogar.
- 3 En el acceso al establecimiento, habrá un/a asistente administrativa/o, quien a toda/o estudiante que ingrese al colegio deberá : pasar por el pediluvio para limpiar y desinfectar su calzado, tomarse la temperatura, portar su mascarilla, cubriendo íntegramente boca y nariz y se le aplicará alcohol gel en sus manos.
- 4 Cuando los estudiantes ingresan al colegio, deberán esperar el toque de timbre en los espacios destinados para aquello.
- 5 Las/os docentes y asistentes de la educación, deberán realizar recambio de mascarilla cada 3 horas, en un lugar asignado previamente.
- 6 Se recomienda a las/os estudiantes utilizar de buena forma su mascarilla, es decir, no tocarla de manera frecuente, no quitársela, y al momento del recambio, se debe depositar en un recipiente de basura rotulado para ello.
- 7 Se asignará una puerta de acceso al establecimiento y una puerta de salida distinta demarcada con la distancia establecida.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

8 Al exterior de cada dependencia que requiera la espera, se colocará en el piso huincha adhesiva para marcar el distanciamiento correspondiente entre personas.

## 4.2. SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO:

1 Una vez finalizada la clase, el/la docente formará a las/os estudiantes fuera de la sala, manteniendo el distanciamiento entre ellas/os.

2 El/la docente (junto a la asistente de la educación, si corresponde), acompañará a las/os estudiantes al patio central, donde se formarán manteniendo el distanciamiento correspondiente.

## 4.3 EN EL CASO DE:

3.2.3.1 **Estudiantes de educación especial de lenguaje y educación parvularia:** (que sean retirados por sus apoderados), esperarán en la sala de clases, junto a la docente y la asistente de la educación, quienes al ser notificados que su apoderado ya se encuentra en el colegio, deberá llevarlo a la puerta correspondiente, manteniendo las medidas sanitarias adecuadas.

3.2.3.2 **Estudiantes de primer ciclo** (que sean retirados por sus apoderados), deberán esperar en el patio formados, manteniendo el distanciamiento correspondiente y adoptando las medidas sanitarias, bajo la supervisión de la profesora y asistente de la educación.

3.2.3.3 **Estudiantes de segundo ciclo:** deberán esperar en el patio formados, manteniendo el distanciamiento correspondiente y adoptando las medidas sanitarias correspondientes, todo esto bajo la supervisión de un/a asistente de la educación.

3.2.3.4 **Estudiantes de enseñanza media:** Una vez finalizada la clase, el/la docente le pedirá a las/os estudiantes que arreglen sus útiles y pertenencias personales, luego harán abandono de la sala de clases bajo la supervisión de una asistente de la educación, quien supervisará el cumplimiento de las medidas sanitarias hasta que el/la estudiante haga abandono del establecimiento.

4. Los cursos harán el retiro en horarios y/o lugares diferenciados, de acuerdo a la estructura entregada previamente por el inspector general, evitando aglomeraciones

## 5.- RUTINAS PARA RECREOS.

1 Las/os asistentes de la educación, serán los encargados de cautelar que las salas queden desocupadas, cuando los estudiantes salen a recreo y/o recesos y luego debe apoyar en el patio, dónde supervisarán a las/os estudiantes insistiendo en el buen uso de la mascarilla y el distanciamiento.

2 Los recreos serán diferidos por cursos, de acuerdo a la jornada que asistan, manteniendo el distanciamiento social en el patio entre los estudiantes.

3 Las/os estudiantes no deberán compartir su colación, y se recomienda considerar porciones pequeñas y fáciles de transportar.

4 La interacción entre los estudiantes deberá ser de 1,5 m de distancia con su respectiva mascarilla y estarán constantemente bajo la supervisión de asistentes de la educación.

5 Las/os estudiantes aprovecharán parte del tiempo de recreo para ir a los servicios sanitarios, respetando el aforo y el distanciamiento correspondiente.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 6.- RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS

- 1 Los servicios higiénicos tendrán demarcado al exterior el aforo correspondiente y huinchas en el piso señalando el distanciamiento para la espera.
- 2 Al exterior del servicio higiénico durante los recreos se dispondrá de un/a asistente de la educación para tener el control y disciplina de las/os estudiantes, mientras esperan su turno para el ingreso.
- 3 No se debe compartir útiles de aseo, accesorios o cualquier objeto con otras personas.
- 4 De acuerdo a lo anterior, se prohíbe estrictamente a las/os estudiantes solicitar permiso para ir a los servicios higiénicos mientras se encuentren en clases (solo en caso de emergencia se hará una excepción y será acompañado de un/a asistente de la educación).
- 5 Una vez que el estudiante haya utilizado el servicio higiénico, deberá lavarse sus manos aplicando jabón líquido en ellas y secar sus manos con papel secante y depositarlo en un papelerero
- 6 Respecto a los cursos de educación especial de lenguaje y educación parvularia, las/os estudiantes entrarán al servicio higiénico acompañados de una asistente de aula, con el objetivo de supervisar el correcto lavado y secado de manos.
- 7 Todos los papeleros que se encuentren en su interior deben tener tapa y bolsa de retiro de desechos.
- 8 Al interior de cada servicio higiénico, se dispondrá de señaléticas que refuercen las medidas sanitarias que se deben adoptar
- 9 Los servicios higiénicos tendrán jabón líquido y toallas de papel secante para secarse las manos.

## 7.- OTRAS MEDIDAS SANITARIAS

### 7.1 DE LA ATENCIÓN DE APODERADOS:

- 1 No se citará apoderados de forma presencial, en caso que sea de suma urgencia, se atenderá en un espacio abierto tomando las medidas de resguardo correspondiente.
- 2 No se realizarán reuniones de apoderados presenciales, dar preferencia a reuniones remotas/virtuales
- 3 Toda persona externa al establecimiento, sea apoderado o visita, se le entregará una credencial indicando su calidad de "VISITA", aplicando los protocolos sanitarios correspondientes.

### 7.2 SECTORES DEL ESTABLECIMIENTO:

- 1 En sectores estratégicos del establecimiento, como servicios higiénicos, pasillos, salas de clases, comedor, sala enlaces, sala CRA se instalarán señaléticas con acciones y procedimientos para promover las rutinas de prevención como el lavado de manos, uso de los servicios higiénicos, evitando ir en períodos de clases, uso correcto de mascarillas, distanciamiento social, etc. estos serán dirigidos a estudiantes y a toda la comunidad educativa.

### 7.3 ALIMENTACIÓN FUNCIONARIOS/AS:

- 1 Para las/os docentes y/o asistentes de la educación que almuercen en el establecimiento, se le asignará un espacio adecuado, con las condiciones y medidas sanitarias que correspondan.
- 2 Al interior de la dependencia habrá alcohol gel y papel secante a disposición



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 7.4 DE LA RECEPCIÓN DE MERCADERÍAS

1 Al momento de recibir mercadería, la asistente administrativa que reciba el producto (caja(s) o bolsas) deberá dejarlas en un lugar destinado para ello. Con un pulverizador se aplicará desinfectante y al siguiente día se entregará a la persona a la cual va dirigida.

2 La asistente de la educación una vez que reciba el producto debe utilizar su propio lápiz para firmar el documento de recepción de la mercadería.

## 8.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA Y CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID

8.1 En el caso de las/os estudiantes:

Cualquier estudiante que presente síntomas antes de dirigirse al establecimiento (dolores musculares, tos, fiebre, dolor de cabeza, pérdida de gusto y olfato) deberán permanecer en su domicilio siendo responsabilidad del apoderado trasladarlo a un servicio de salud para su atención primaria. Una vez obtenidos los resultados, el apoderado deberá informar al establecimiento estar al tanto de la situación.

Cualquier estudiante que presente síntomas durante la jornada escolar será derivado a enfermería donde será evaluado por una persona profesional competente, quien tomará los resguardos correspondientes (uso de mascarilla adecuado, distanciamiento, uso de alcohol gel). Una vez en sala de primeros auxilios, el/la especialista evaluará el caso para poder continuar con el protocolo.

Si los síntomas se asemejan a un posible contagio de COVID-19 se debe seguir los siguientes pasos:

1. Informar al director, quien derivará el caso a la psicóloga del establecimiento para contactarse de forma inmediata con el apoderado de la/el estudiante.
2. La/el estudiante será trasladada/o a la sala de aislamiento (la que tendrá ventilación, alcohol gel, toallas de papel secante, papelerero con tapa y bolsa en su interior) junto a el/la especialista, quien mientras espera la llegada del apoderado, entregará una atención integral.
3. Una vez que haya llegado el apoderado, la asistente de la educación que se encuentre en recepción, informará a el/la especialista para que acompañe al estudiante a la puerta del establecimiento para su respectivo retiro.
4. Una vez retirada/o la/el estudiante, las/os asistentes de servicio desinfectarán la sala de aislamiento tomando los resguardos sanitarios correspondientes.
5. La asistente administrativa que se encuentra en recepción dejará el registro de la salida de la/el estudiante y además llevará un registro de posibles casos de contagio.
6. Toda la información será registrada de forma confidencial por la asistente administrativa.
7. El/la especialista será el/la encargado/a de comunicarse con la familia y darle las indicaciones correspondientes y esperar el resultado final del examen.
8. En caso que el examen realizado por el/la estudiante sea positivo, el apoderado deberá informar de inmediato al establecimiento para realizar la trazabilidad y así informar a las familias del curso de el/la estudiante.
9. El/la especialista será informado/a para realizar un seguimiento colectivo al resto de las/os estudiantes.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## 8.2 En el caso de docentes y/o asistentes de la educación:

Cualquier docente y/o asistente de la educación que presente síntomas como (dolores musculares, tos, fiebre, dolor de cabeza, pérdida de gusto y olfato) deberá informar dicha situación al establecimiento, dirigirse a un centro de salud, realizarse el examen PCR y esperar los resultados en su domicilio, respaldando lo anterior con un certificado que acredite los síntomas.

En el establecimiento:

1. En caso de presentar síntomas asociados al COVID-19, se comunicará inmediatamente con la/el especialista, quien le prestará la atención primaria en el establecimiento
2. La/el especialista registrará los antecedentes entregados por el/la funcionario/a para realizar la trazabilidad correspondiente
3. Una vez registrado el caso (con la reserva correspondiente), se enviará a la/el funcionaria/o a su domicilio para que se realice el examen PCR en un centro asistencial
4. En caso de tener un resultado PCR (-), deberá reincorporarse al establecimiento a cumplir con sus funciones habituales.
5. En caso contrario, es decir, de ser PCR (+), deberá informar de forma inmediata al superior para avisar a recursos humanos
6. El/la funcionario/a deberá realizar cuarentena en su hogar o en donde lo estime conveniente y luego de cumplir con su cuarentena, deberá efectuarse nuevamente el examen PCR y si el resultado es negativo, deberá reintegrarse a sus labores habituales

### **Medidas de prevención sanitarias vigentes**

- Ventilación permanente de las salas de clases y espacios comunes. En aquellos espacios donde sea posible, se recomienda mantener ventilación cruzada para generar corrientes de aire (por ejemplo, manteniendo la puerta y una ventana abierta). Si las condiciones climáticas lo permiten, se recomienda mantener todas las ventanas abiertas.
- Uso obligatorio de mascarillas. A modo de recomendación, se sugiere el uso de mascarillas desechables de tres pliegues. En educación parvularia, el uso obligatorio de mascarillas solo aplica para equipos educativos y niveles de transición.
- Implementar rutinas de lavado de manos con jabón o uso de alcohol gel cada 2 o 3 horas para todas las personas de la comunidad educativa.
- Eliminar los saludos con contacto físico.
- Recomendar a los apoderados controlar la temperatura y estar alerta ante la presencia de síntomas diariamente. De presentar algún síntoma de COVID- 19, se debe acudir a un centro asistencial y no asistir al establecimiento hasta ser evaluado por un médico.
- Comunicación efectiva y clara a la comunidad escolar, informando sobre los protocolos y medidas implementadas.
- Implementar protocolos de limpieza y desinfección de los espacios físicos. La conformación de los grupos presenciales por cada uno de los cursos, quedan con la libertad de modificarse o adecuarse de acuerdo a los aforos y a la situación o etapa sanitaria en la que se encuentre la comuna.



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

## PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

<b>MARZO</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>02- 04</b>		
<b>07-11</b>	<b>Día contra el ciberacoso</b>	<b>convivencia Escolar</b>
<b>14-18</b>		
<b>21-25</b>	<b>Día mundial del agua</b>	<b>U.T.P.</b>
<b>28 – 01</b>	<b>Jornada de reflexión sobre Priorización Curricular en presencialidad por tramos</b>	<b>U.T.P y Coordinadora EPA y EEL</b>

<b>ABRIL</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>04-08</b>	<b>Natalicio Gabriela Mistral</b>	<b>U.T.P.</b>
<b>11 – 15</b>		
<b>18 – 22</b>	<b>Día del libro y el derecho de autor</b>	<b>U.T.P. por ciclo</b>
<b>25 – 29</b>	<b>Día de la convivencia escolar Aniversario del colegio</b>	<b>convivencia escolar Equipo Directivo</b>
	<b>Jornada de reflexión y análisis de instrumentos curriculares BCEP y MBE EPA con foco en interacciones pedagógicas</b>	<b>U.T.P y Coordinadora EPA y EEL</b>



## Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

<b>MAYO</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>02 – 06</b>		
<b>09 – 13</b>	<b>Día del estudiante</b>	<b>Equipo Directivo</b>
<b>16 – 20</b>	<b>Día de la familia / Apoderado Día del juego</b>	<b>convivencia escolar Coordinación EPA - EEL</b>
<b>23 – 27</b>	<b>Semana Educación Artística Semana de la seguridad escolar</b>	<b>Coordinación EPA - EEL Inspectoría General</b>
<b>30 – 03</b>	<b>Día mundial del medio ambiente</b>	<b>U.T.P.</b>

<b>JUNIO</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>06 – 10</b>		
<b>13 – 17</b>		
<b>20 – 24</b>	<b>Día nacional de la prevención del consumo de drogas Día de los pueblos originarios</b>	<b>Convivencia Escolar  U.T.P.</b>
<b>27 – 01</b>		

<b>JULIO</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>04 -08</b>	<b>Día de la Bandera ( Sello institucional )</b>	<b>Equipo Directivo</b>
<b>11 – 15</b>		
<b>18 – 22</b>		
<b>25 – 29</b>		



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

<b>AGOSTO</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>01 – 05</b>		
<b>08 – 12</b>		
<b>15 – 19</b>	<b>Día del niño y la niña ( 18 /08)</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>22 – 26</b>	<b>Día de la Educación Técnico profesional Semana de la Educación Técnico profesional</b>	<b>Coordinación EMHC - EMTP  Coordinación EMTP</b>
<b>29 – 02</b>		

<b>SEPTIEMBRE</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>05 – 09</b>	<b>Gala folklórica</b>	<b>Equipo Directivo</b>
<b>12 – 16</b>	<b>Celebración de Fiestas Patrias</b>	<b>Equipo Directivo</b>
<b>19 – 23</b>		
<b>26 – 30</b>		

<b>OCTUBRE</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>03 – 07</b>	<b>Día del asistente de la educación</b>	<b>Equipo Directivo</b>
<b>10 – 14</b>	<b>Día del profesor y profesora</b>	<b>Equipo Directivo</b>
<b>17 – 21</b>		
<b>24 – 28</b>	<b>Muestra psicomotricidad EPA-EEL</b>	<b>Coordinación EPA - EEL</b>



# Colegio Ignacio Carrera Pinto

Pasaje Javiera Carrera 4946 – Avenida Eastman 3391 Olmué

[www.cicpolmue@gmail.com](mailto:www.cicpolmue@gmail.com)

<b>NOVIEMBRE</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>31 – 04</b>	<b>Día de la Educación Especial o diferencial</b>	<b>U.T.P.</b>
<b>07 – 11</b>		
<b>14 – 18</b>		
<b>21 – 25</b>	<b>Semana del Párvulo</b>	<b>Coordinación EPA - EEL</b>
<b>28 - 02</b>	<b>Día de la Diversidad</b>	<b>Coordinación EPA - EEL</b>

<b>DICIEMBRE</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>05 – 09</b>	<b>Ceremonias de Finalización</b>	<b>Equipo Directivo</b>
<b>12 – 16</b>		
<b>19 – 23</b>		
<b>26 – 30</b>		